

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru evaluarea finală a managementului în perioada 28.08.2013-27.08.2016
Memorialul Ipotești –
Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*

A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* își desfășoară activitatea ca urmare a H.G. nr. 188 din 17 aprilie 1992.

În conformitate cu prevederile actului de înființare, Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* este o instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, având ca obiect de activitate următoarele:

- *valorificarea deplină și integrarea în circuitul național și universal a spațiului eminescian de la Ipotești;*
- *crearea condițiilor pentru o mai largă cunoaștere și o cercetare aprofundată a vieții și operei marelui poet;*
- *asigurarea introducerii obiectivelor din cadrul centrului în circuitul turistic național și internațional.*

Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* se numără printre instituțiile de cultură de maximă importanță pentru județul Botoșani, fiind și un obiectiv de interes major pe harta instituțiilor de cultură din România.

Ca instituție reprezentativă a culturii botoșănene, Memorialul Ipotești colaborează cu instituțiile de cultură de pe plan local, din țară și din străinătate, cu diverse asociații, precum și cu instituțiile de învățământ, care constituie, de altfel, și cea mai mare parte a beneficiarilor actului cultural realizat prin programele, proiectele și activitățile pe care această instituție le propune.

O bună colaborare există și cu celelalte instituții de stat, precum și cu mediul de afaceri, în ideea cointeresării culturale a acestuia din urmă prin participarea la manifestările culturale, dar și cointeresării financiare, prin sponsorizări, cu scopul de a contribui la ridicarea atât a calității acțiunilor întreprinse, cât și la optimizarea condițiilor de ambient oferite publicului vizitator.

În perioada 28.08.2013-31.03.2016, Memorialul Ipotești a desfășurat o diversitate de proiecte culturale din diferite genuri: expoziții, lansări de carte, simpozioane, spectacole literar-muzicale, concerte, ateliere și tabere de creație. Astfel, s-a continuat seria manifestărilor încetățenite în conștiința publică: *Zilele Eminescu* (edițiile ianuarie și iunie), *Zilele Europene ale Patrimoniului*, *Seri Melancolice Eminesciene*, *Atelier de meșteșuguri tradiționale*, *Ziua și Noaptea Muzeelor*.

Paleta ofertei către public a fost bogată, în directă corespondență cu așteptările publicului beneficiar care a fost prezent la toate manifestările în număr relativ mare, în funcție de interesul față de fiecare activitate în parte.

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleleași comunități

În decursul anului 2013, Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* a colaborat cu diverse instituții și organizații culturale, atât în calitate de inițiator, cât și ca partener, în derularea diverselor proiecte/programe culturale/educaționale:

1. Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Botoșani, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani și Școala cu clasele I-VIII *Mihai Eminescu* – instituții coparticipante în proiectul *Zilele Europene ale Patrimoniului - Patrimoniul cultural, oglindă a pomiculturii și viticulturii*

2. Palatul Copiilor Botoșani – colaborator în organizarea activităților educative *Festivalul Internațional de muzică populară Mugurelul și Consfătuirea Națională a inspectorilor educativi și a directorilor de palate ale copiilor din România*

3. Fundația Culturală Hyperion-caiete botoșănene – partener în editarea revistei Hyperion (semestrul II)

4. Orchestra Rapsozii Botoșanilor – partener în proiectul anual de vizitare *Universul eminescian deschis către elevi*

5. Școala cu clasele I-VIII Mihai Eminescu Ipotești – partener în organizarea proiectului educational *The Magic of Halloween*

6. Asociația P2P EVO – parteneriat în vederea organizării proiectului *Tabăra Științifică în Domeniul Prelucrării Limbajelor Naturale*

7. Asociația Meșterilor Popolari din Moldova și Fundația Hand of Help parteneriat încheiat pentru desfășurarea activității *Atelier-Scoală de Mesteșuguri și Artă Tradițională (ediția a III-a)*

8. Asociația Județeană a Organizatorilor de Evenimente Botoșani – partener în derularea *Festivalului Național de muzica folk pentru copii și tineret Seri melancolice eminesciene*

9. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani – parteneriat realizat în vederea desfășurării acțiunii cultural-artistice *Rapsodii de toamnă* în cadrul *Târgului Agro-Zoo*, editia IV-a.

În decursul anului 2014, Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* a colaborat cu diverse instituții și organizații culturale, atât în calitate de inițiator, cât și ca partener, în derularea diverselor proiecte/programe culturale/educaționale:

1. Universitatea Ștefan cel Mare Suceava – partener în organizarea primei ediții a *Seminarului Eminescu și noi*.

2. Direcția pentru Cultură Botoșani – partener în organizarea proiectului *Ziua Mondială a Poeziei*.

3. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani – instituție coparticipantă în proiectul *Atelier de meșteșuguri tradiționale*.

4. Palatul Copiilor Botoșani – colaborator în organizarea activităților educative *Festivalul Internațional de muzică populară Mugurelul, Consfătuirea Națională a inspectorilor educativi și a directorilor de palate ale copiilor din România și Gala Copilului actor* ediția 2014.

5. Fundația Culturală Hyperion – Caiete botoșănene – partener în editarea revistei *Hyperion*.

6. Asociația culturală Amfiteatru 2006 – partener în organizarea Festivalului de teatru adolescent *AmFiTeatru*.

7. Școala Gimnazială Mihai Eminescu Ipotești – partener în organizarea proiectului educational *Magia toamnei*.

8. Asociația Meșterilor Popolari din Moldova și Fundația Hand of Help parteneriat încheiat pentru desfășurarea activității *Atelier-de meșteșuguri tradiționale*.

9. Asociația Județeană a Organizatorilor de Evenimente Botoșani – partener în derularea Festivalului Național de muzica folk pentru copii și tineret *Seri melancolice eminesciene* și a *Simpozionului Național de Coregrafie DANCE FORUM*.

10. Liceul de Artă Ștefan Luchian – partener în organizarea proiectului *Ziua Mondială a Poeziei*.

11. APC Botoșani/Centrul Europe Direct – partener în organizarea proiectului *Tabără de jurnalism – Să comunicăm Europa*.

12. Primăria Comunei Mihai Eminescu Ipotești – partener în organizarea Festivalului *Floare albastră*.

13. Asociația IHTIS – partener în organizarea proiectului *Etichetat vulnerabil – Gândesc responsabil*.

14. Clubul copiilor Dorohoi – partener în organizarea proiectelor *Moldovă, mândră grădină* și *Festivalul internațional de muzică populară Mugurelul Dorohoi*.

15. Școala de Arte și Meserii – partener în organizarea Festivalului Național de muzica folk pentru copii și tineret *Seri melancolice eminesciene*.

16. Școala Generală nr. 10 Botoșani – partener Festivalului Național de muzica folk pentru copii și tineret *Seri melancolice eminesciene*

În decursul anului 2015, Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* a colaborat cu diverse instituții și organizații culturale, atât în calitate de inițiator, cât și ca partener, în derularea diverselor proiecte/programe culturale/educaționale:

1. Universitatea Ștefan cel Mare Suceava – partener în organizarea celei de-a doua ediții a *Seminarului Eminescu*.

2. Muzeul Literaturii Române Iași – partener în organizarea *Zilei Mondiale a Poeziei*, a *Atelierului/Taberei de traduceri FILIT* și a *Rezidențelor de scriitori FILIT*, edițiile 2015.

3. Fundația Culturală Hyperion – Caiete botoșănene – partener în editarea revistei *Hyperion*.

4. Asociația culturală Amfiteatru 2006 – partener în organizarea *Festivalului de teatru adolescent AmFiTeatru*.

5. Asociația Județeană a Profesorilor de Limba și Literatura Română Botoșani – partener în organizarea *Festivalului Național de Poezie și Proză Mihai Eminescu*.

6. Asociația Județeană a Organizatorilor de Evenimente Botoșani – partener în derularea *Festivalului Național de muzica folk pentru copii și tineret Seri melancolice eminesciene*.

7. Școala Gimnazială Mihai Eminescu Ipotești – partener în organizarea proiectelor educaționale *Dor de Eminescu*, *Luceafărul poeziei românești* și *Pentru tine, Primăvară!*

8. Asociația Meșterilor Popolari din Moldova și Fundația Hand of Help parteneriat încheiat pentru desfășurarea activității *Atelier de meșteșuguri tradiționale*.

9. Liceul de Artă Ștefan Luchian – partener în organizarea proiectului *Ziua Mondială a Poeziei*.

10. Colegiul Național A.T. Laurian, Colegiul Național Mihai Eminescu, Liceul Teoretic Nicolae Iorga Botoșani – parteneri în derularea *Festivalului Național de muzica folk pentru copii și tineret Seri melancolice eminesciene*.

11. Colegiul Elena Doamna Galați – partener în organizarea proiectului educațional *Pe urmele lui Mihai Eminescu*.

12. Consiliul local al Comunei Mihai Eminescu Botoșani – partener în derularea *Festivalului Floare albastră*.

13. Consiliul Județean Botoșani, Primăria orașului Săveni și Asociația Art&Heritage UNESCO Club București – parteneri în derularea proiectului *Time 4 Mihai Eminescu/E timpul pentru Mihai Eminescu*.

14. Ministerul Afacerilor Interne, Instituția Prefectului – Județul Botoșani, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Nicolae Iorga Botoșani, Consiliul Județean Botoșani, Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani, Primăria Comunei Mihai Eminescu, Societatea Națională de Cruce Roșie Filiala Botoșani – parteneri în organizarea proiectului educațional *Tabăra pentru situații de urgență/Prezent și viitor în siguranță*, ediția 2015.

16. Inspectoratul Școlar Județean Botoșani – inițiator și colaborator al *Concursului Național Cultură și civilizație în România*

Clubul Copiilor Dorohoi – colaborator în organizarea *Festivalului Internațional de muzică populară Mugurelul*, ediția 2015.

17. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani – partener în proiectul *Atelier de meșteșuguri tradiționale*.

În primul trimestru al anului 2016, Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* a colaborat atât în calitate de inițiator, cât și ca partener, în derularea diverselor proiecte/programe culturale/educaționale cu :

1. **Fundația Culturală *Hyperion* – *Caiete botoșănene*** – partener în editarea revistei *Hyperion*.

2. **Muzeul Literaturii Române Iași** – partener în organizarea **Zilei Mondiale a Poeziei**

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

SWOT este o metodă de analiză a punctelor tari și slabe ale unei companii, instituții sau ale unei persoane precum și o reflectare asupra oportunităților sau amenințărilor din mediul extern care pot influența atingerea scopurilor acelei companii. Termenul de SWOT este o abreviere care derivă din cuvintele “strengths”, “weaknesses”, “opportunities” și “threats”. Folosită în mediul organizațional, dar nu numai, SWOT este devine utilă atunci când se elaborează politici, strategii pe termen lung sau planuri de dezvoltare.

O astfel de analiză a făcut și Memorialul Ipotești când a elaborat strategia culturală pentru perioada 2013-2016.

Prin intermediul său managementul de vârf al instituției poate anticipa schimbările și elabora și implementa strategia optimă viitoare.

2.1. Punctele tari (forte) reprezintă activități pe care instituția le realizează mai bine decât alte instituții sau resurse pe care le posedă și care le depășesc pe cele ale altor instituții:

- viața culturală intensă, activă
- diversitate mare de evenimente culturale
- public receptiv, interesat
- deschiderea autorităților județene către cultură
- personal calificat (muzeografi, bibliotecari cu studii superioare);
- baza documentară (manuscrite, cărți de certă valoare, multe chiar în ediții de excepție);
- baza materială corespunzătoare desfășurării oricărui tipuri de activități culturale;
- spații de cazare corespunzătoare, autorizate pentru a găzdui participanții la ateliere de lucru etc.;
- săli de expoziții cu dotări de ultima oră;
- sala pentru servirea masei;
- bucătăria unde se poate prepara micul dejun;
- racordare la toate utilitățile;
- posibilitatea desfășurării activităților în aer liber (amfiteatru cu cca. 600 locuri).

2.2. Punctele slabe reprezintă activități pe care institutia nu le realizează la nivelul propriu celorlalte instituții sau resurse de care are nevoie, dar nu le posedă.

- lipsa unei politici culturale locale coerente și asumate de toți factorii interesați - administrație, instituții și organizații culturale, mediu academic.
- nivelul de cultura generală redus-ca efect al stării educației preuniversitare.
- cultura la capatul listei de prioritati politice.
- cadru legislative și normative defectuos.
- infrastructura necorespunzătoare (lipsa indicatoarelor, a căilor de comunicații);
- lipsa surselor de finanțare a cheltuielilor de capital necesare pentru modernizarea spațiilor.

2.3. Oportunitățile reprezintă factori de mediu externi pozitivi pentru instituție, altfel spus șanse oferite de mediu instituției pentru a-și stabili o nouă strategie sau a-și reconsidera strategia existentă în scopul exploatarea profitabile a oportunităților apărute. „Oportunități” există pentru fiecare instituție și trebuie identificate pentru a se stabili la timp strategia necesară fructificării lor.

- așezarea într-un spațiu mirific în apropierea pădurii Baisa, locul unde se găsește Lacul cu nuferi;
- intrarea în administrarea instituției a acestui obiectiv de interes turistic;
- accesul facil către obiectivele turistice din nordul Moldovei.

2.4. Amenințările sunt factori de mediu externi, negativi pentru instituție, cu alte cuvinte situații sau evenimente care pot afecta nefavorabil, în măsură semnificativă, capacitatea instituției de a-și realiza integral obiectivele stabilite.

- subfinanțarea în ceea ce privește cheltuielile de capital;
- infrastructura care lasă de dorit și îngreunează accesul la obiectivul cultural-turistic.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Strategia Memorialul Ipotești pentru adecvarea ofertei culturale la solicitările publicului, pentru creșterea, diversificarea și fidelizarea audienței cât și pentru punerea în valoare a celor cinci spații muzeale din cadrul Memorialului Ipotești include și o serie de evenimente speciale complementare, cu un grad ridicat de entertainment.

Acestea au fost desfășurate atât la sediu, în Amfiteatrul *Laurențiu Ulici* din cadrul Bibliotecii Naționale de Poezie *Mihai Eminescu* Ipotești, în amfiteatrul exterior, amfiteatru cu o capacitate de 560 de locuri, în Sala de expoziții temporare *Horia Bernea*, dar și în afara spațiului muzeal, prin derularea parteneriatelor în care Memorialul Ipotești a fost implicat.

Dintre acțiunile întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității PR/strategii media selectăm:

- punerea accentului, pe lângă presa scrisă, pe promovarea on line – feeder.ro, canale media, folosirea rețelelor sociale myspace, canalul internațional e-flux, pentru evenimente excepționale și identificarea a noi canale electronice de comunicare;
- realizarea de materiale electronice, publicate pe site-ul instituției cât și pe contul de Facebook: [www.facebook.com\MemorialIpotești](http://www.facebook.com/MemorialIpotești). Centrul National de Studii Mihai Eminescu
- amplasarea de bannere și materiale promoționale în diferite puncte de interes comercial și turistic deschise în unitățile de profil;
- producerea de materiale audio-video;
- dialogul personal (cultivarea relațiilor cu liderii de opinie, cu reprezentanții presei, materiale destinate mass-media).

Pentru promovarea proiectelor proprii în anul 2015, Memorialul Ipotești a întreprins următoarele acțiuni:

- a realizat materiale promoționale tipărite (invitații, afișe, pliante, broșuri, fly-ere etc.) care au fost distribuite în diverse instituții publice (de învățământ, culturale) și societăți private;
- a editat materiale de specialitate (album monografic, cronologie dedicată vieții și operei lui Mihai Eminescu, pliante tematice, cărți poștale) care au fost puse la dispoziția publicului vizitator;
- materialele promoționale au fost în permanență puse la dispoziția publicului prin **Punctul de informare turistică** (Pietonalul *Unirii* Botoșani);
- a întocmit materiale informative pentru mass-media – comunicate de presă – în vederea promovării diferitelor evenimente culturale desfășurate conform programului cultural al instituției;
- a făcut publice diversele evenimente și acțiuni culturale prin canalele electronice de comunicare (mailing-list, presă), iar pentru evenimentele majore prin canalul internațional e-flux;
- a transmis invitații pe canale electronice de comunicare (peste 1500 contacte);
- este înscris în baza de date a Cimec prin Newsletter CIMEC;
- a realizat materiale informative generale pentru grupurile țintă: Programele culturale realizate în perioada 2013-2015 al Memorialului Ipotești a fost incluse în materialele informative realizate la nivel județean pentru toate instituțiile de cultură;

- web site-ul instituției, www.eminescuipotesti.ro, a fost în permanență actualizat, conținând informații detaliate despre tot ceea ce reprezintă Memorialului Ipotești la nivel județean și național;
- a realizat materiale audio-video ce conțin programul tuturor evenimentelor desfășurate, completând astfel valoroasa arhivă multimedia pe care o instituție o deține;
- a realizat și coordonat prin personalul de specialitate evenimente precum: vernisaje, conferințe, atelierul foto etc;
- a editat trimestrial revista culturală *Hyperion*.

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Studiile realizate de Memorialul Ipotești sunt preponderent cantitative, urmărind fluctuația publicului în funcție de lunile anului și ținând cont de categoriile de vârstă.

Beneficiarii direcți ai programelor educative și culturale ale instituției au fost elevi și studenții, luând în considerare faptul că aceasta este etapa în care tinerii acumulează cele mai multe și mai variate cunoștințe, au cele mai multe curiozități și o sferă largă de interese. Astfel, în afara programului cultural propriu, găzduim o diversitate de activități organizate de licee, școli generale și grădinițe, de asociații culturale din județ și din țară, activități ce au ca obiectiv general o mai bună cunoaștere a limbii și literaturii române, a operei eminesciene în context național și universal, a tradițiilor și obiceiurilor populare zonale și naționale.

În această perioadă o atenție specială s-a acordat, la fel ca și în anii precedenți, vizitatorilor ocazionali, proveniți din excursiile organizate de unitățile școlare și de firmele de turism, precum și de alte instituții de profil cultural din țară. Obiectivul principal este ca Memorialul Ipotești să facă parte integrantă din itinerariile turistice care au ca scop promovarea și dezvoltarea turismului cultural în nordul Moldovei.

Pe termen scurt, unul din obiectivele Memorialului Ipotești este acela de a dezvolta interesul unei cât mai largi audiențe prin integrarea în grupul țintă a publicului tânăr (categoria de vârstă 16-35 ani), a reprezentanților mass-media și a potențialilor sponsori.

Pe termen lung se au în vedere:

- atragerea unui public cât mai numeros din străinătate, printr-o ofertă turistică cât mai atractivă, promovată prin agențiile de turism din zonă și din țară, inclusiv pe internet;
- atragerea non-publicului, adică a comunităților defavorizate, persoane cu acces limitat la educație și cultură. Astfel, oferta noastră culturală vine și în sprijinul persoanelor private de libertate, delincvenți minori sau persoane adulte private de libertate din Penitenciarul Botoșani, dar și a copiilor instituționalizați și a celor de la Școlile Speciale din Botoșani și Dorohoi.

5. Grupurile țintă ale activităților instituției

Destinatarii proiectelor și programelor culturale derulate de Memorialul Ipotești sunt alcătuiți din:

- publicul divers, participant constant la activitățile derulate, alcătuit din diferite categorii socio-profesionale – elevi, studenți, masteranzi, profesori, pensionari etc.
- scriitori, critici literari, specialiști în literatură și istorie literară, participanți la activitățile de specialitate;
- traducători și cercetători din domeniul științelor umaniste;
- creatori de artă, atât modernă cât și tradițională, participanți la atelierul de specialitate organizate periodic;
- publicul larg pasionat de lectură, căruia i se adresează materialele de specialitate apărute în cadrul planului trimestrial și al celui anual de editare.

6. Profilul beneficiarului actual

Structura publicului țintă nu este omogenă. Vizitatorii și participanții la diferitele evenimente organizate diferă ca grad de școlarizare, de la absolvenți de studii superioare (inclusiv masterate și doctorate) la persoane care au absolvit doar ciclul primar. La fel, și veniturile acestora diferă foarte mult, astfel că materiale de promovare a imaginii instituției trebuie gândite în maniera de a fi accesibile tuturor participanților la actul cultural și educațional oferit de muzeu.

Audiența fidelă este formată din elevi și cadre didactice de gimnaziu sau liceu, părinți, personalul de specialitate din alte instituții culturale din județ și din țară, scriitori și cercetători din țară și străinătate – consacrați sau în curs de afirmare, personalități ale vieții politice, ale mediului de afaceri și din publicitate, reprezentanți ai sponsorilor și partenerilor, jurnaliști din presa locală și națională, numeroase personalități din mediul cultural românesc și străin și, nu în ultimul rând, pasionați de artă în general, de valoare și de frumos.

Memorialul Ipotești oferă vizitatorilor și condiții speciale de vizitare:

- zile în care vizitatorii, indiferent de categoria socio-profesională, pot vizita gratuit expozițiile muzeului: *Zilele Eminescu* din ianuarie și iunie, *9 Mai – Ziua Europei*, *1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului*, *Ziua Internațională a Muzeelor*, *Zilele Europene a Patrimoniului*;
- zile în care sunt programate vernisajele expozițiilor și evenimentele speciale (conferințe, simpozioane, proiecții de film, concerte, spectacole multimedia);
- gratuități pentru diverse categorii socio-profesionale: membrii ICOM, angajați și pensionari ai altor instituții muzeale din țară, oameni de presă, delegații oficiale din țară și din străinătate;
- reduceri pentru elevi, studenți, pensionari, militari, veterani, persoane cu dizabilități.

Pentru toate aceste categorii de vizitatori personalul de specialitate al Memorialului Ipotești oferă, prin ghidaje de specialitate în limba română, engleză și franceză, posibilitatea cunoașterii patrimoniului cultural mobil și imobil al Memorialului Ipotești și implicit a vieții și operei marelui poet național.

B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* derulează programe și proiecte în care se regăsesc principalele caracteristici ale *Strategiei sectoriale în domeniul culturii și patrimoniului național* și ale *Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a Județului Botoșani*. Activitatea de protejare a patrimoniului, cea de promovare a patrimoniului cultural național mobil și a patrimoniului cultural imaterial sunt printre prioritățile instituției, reflectându-se atât în activitatea curentă de specialitate, cât și în proiectele culturale derulate. Este susținută și promovată creația culturală și de cercetare, prin implicarea cât mai multor specialiști din domeniile umaniste în proiectele derulate. Deschiderea către publicul vizitator prin oferirea accesului nerestrictiv la cele 5 obiective cultural-muzeale, angrenarea elevilor și profesorilor în derularea de proiecte educaționale în parteneriat duc la o mai bună cunoaștere a patrimoniului specific, instituția fiind una reprezentativă pentru cultura botoșăneană. Componentei turismului cultural i se adaugă și componenta turismului de agrement, prin includerea Lacului cu nuferi în circuitul de vizitare, astfel încât este diversificată activitatea specifică.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

O succintă analiză a programelor Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* – de prezentare, de dialog artistic, de parteneriat, de documentare creativă, de arhivare a manifestărilor culturale pe suport audio-video, și nu în ultimul rând de educație,

aduce în prim-plan preocuparea muzeului de a-și apropia un public larg, dar interesat și avizat, aceste programe având ca scop dezvoltarea cunoașterii vieții și operei poetului Mihai Eminescu în spațiul literaturii și culturii române – parte integrantă, dar distinctivă, în contextul patrimoniului cultural european și universal.

Răspunsul comunității ca indicator al eficienței programelor:

- menținerea la un nivel relativ mare a numărului de vizitatori;
- creșterea numărului partenerilor media;
- numărul știrilor și articolelor mass-media;
- numărul articolelor în literatura de specialitate;
- creșterea numărului de parteneri unități școlare;
- creșterea numărului de parteneri din instituțiile de cultură.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Activitățile derulate de Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* sunt orientate pe componenta cercetării științifice a patrimoniului istorico-literar muzeal existent, protejarea patrimoniului mobil și imobil, promovarea patrimoniului specific, organizarea de colocvii, seminarii, tabere de specialitate, și pe componenta dezvoltării profesionale, astfel încât oferta culturală făcută publicului vizitator și instituțiilor partenere să fie în continuă creștere. S-au lărgit și diversificat parteneriatele instituționale, precum și domeniile de colaborare, avându-se în vedere aprofundarea activității specifice.

Referitor la patrimoniul muzeal, s-au pus în continuă practică studierea, cercetarea, conservarea și restaurarea obiectelor – bunuri culturale mobile. Compartimentul de specialitate are ca activitate continuă întocmirea evidenței analitice, a fișelor de evidență a bunurilor culturale mobile și a fișelor de conservare și restaurare.

– s-a amenajat depozitului de bunuri culturale, compartimentarea acestuia în vederea depozitării și păstrării tablourilor donate de artiștii care au participat la taberele de creație organizate de către Memorialul Ipotești.

– s-a continuat și finalizat restaurarea piesei *Masă ovală*, care avea lipsă elemente componente, ceea ce a impus studiu și cercetare pentru cunoașterea cu certitudine a aspectului inițial a bunului cultural mobil. Procesul de restaurare a fost complex, ceea ce a determinat întocmirea unui material documentar de specialitate. S-a întocmit documentația fotografică înainte, în timpul și la finalul operațiunilor de înlocuire a acoperișului Biseriței familiei Eminovici. S-a efectuat restaurarea suportului de lemn a 24 de icoane și a celor 2 uși împărătești; cele 24 de icoane fac parte din frizele cu icoanele praznicelor și a proorocilor din acest locaș de cult unicat.

Proiectele expoziționale și educative reprezintă metode noi de promovare a poeziei, în special, și a literaturii române, în general, prin mijloacele specifice muzeografiei actuale, în care se dezvoltă noi sisteme de promovare a culturii naționale – ca parte importantă a spiritualității universale.

Promovarea dialogului interdisciplinar, promovarea activităților cu caracter interactiv, deschiderea către noi categorii de consumatori ai actelor artistice, culturale, muzeale, întreținerea unor contacte eficiente cu partenerii culturali în vederea dezvoltării de proiecte comune.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. Măsuri de organizare internă

Memorialul Ipotești este organizat și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile *Regulamentul intern* și *Regulamentului de organizare și funcționare*.

- **Regulament Intern** este întocmit în conformitate cu reglementările în vigoare și contractele individuale de muncă și stabilește regulile ce trebuie respectate de angajații Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*. Prevederile R.I. se aplică tuturor angajaților instituției, încadrați cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, indiferent de locul de muncă, atribuțiile ori funcțiile pe care le îndeplinesc de la data semnării contractului de muncă.

R.I. se aplică și celor care sunt abilitați să lucreze în incinta instituției, adică delegaților, detașaților, precum și studenților care activează în unitățile muzeale.

Regulamentul intern cuprinde:

a) reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*;

b) reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;

c) drepturile și obligațiile conducerii executive și ale celorlalți salariați;

d) procedura de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților;

e) reguli concrete privind disciplina muncii;

f) abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;

g) reguli referitoare la disciplina muncii în cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*;

h) modalități de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;

i) criteriile și procedurile de evaluare profesională a personalului din cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*.

Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) pentru Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* este un instrument de conducere care descrie structura organizației, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații. Documentul conține o prezentare a atribuțiilor posibile pentru diversele compartimente și activități (managementul instituției, domeniul administrativ, juridic, relații publice, muzeografie, restaurare-conservare, resurse umane, financiar-contabil).

Memorialul Ipotești a implementat sistemul de control intern/managerial, care asigură atingerea obiectivelor instituției într-un mod eficient și eficace. Acest tip de control funcționează sub supravegherea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial. Activitatea Comisiei este legiferată de Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică.

În anul 2013, numărul de posturi prevăzut în anexa nr.3 la Contractul de management este 38. Conform prevederilor OUG nr. 77/2013 structura de personal a suferit modificări în sensul eliminării posturilor vacante existente în organigramă și statul de funcții aprobate în luna ianuarie 2013. Prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 83 din 29.07.2013 au fost aprobate organigrama și statului de funcții a instituției publice de cultură, urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 77/2013, numărul de posturi a fost redus la 34.

În anul 2014 numărul de posturi prevăzut în Organigrama este de 38 din care 4 de conducere și 34 de execuție. În anul 2015 sunt prevăzute în Organigramă 38 posturi din care 5 posturi de conducere și 33 de execuție dintre acestea 7 posturi sunt de deservire.

În Organigrama aprobată pentru anul 2016, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.28 din 25.02.2016 sunt prevăzute 38 posturi din care 5 de conducere și 33 de execuție din acestea 8 sunt de deservire.

În anul 2015 a fost înființat postul de șef birou muzeografie, restaurare, conservare, supraveghere.

Din analiza Organigramei pe verticală se desprind următoarele:

În subordinea directă a managerului sunt:

A. Directorul adjunct, căruia i se subordonează:

- serviciul cercetare, documentare, muzeografie;
- compartimentul tehnic-administrativ, bază turistică.

B. Contabilul șef, care are în subordine:

- compartimentul financiar-contabil;
- compartiment resurse umane-salarizare;
- compartiment achiziții publice;

C. Compartiment juridic-secretariat.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Propuneri de modificare a Regulamentului de Organizare și Funcționare

Ținând cont de modificările apărute în legislație sau de alte cauze, Regulamentul de organizare și funcționare va suferi modificări, după cum urmează:

- Art. 1. se modifică: Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* funcționează începând cu 1 aprilie 1992 ca instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, în baza Hotărârii de Guvern privind organizarea Memorialului Ipotești – Centrului Național de Studii *Mihai Eminescu* nr. 188 din 17 aprilie 1992 și se află în prezent în subordinea Consiliului Județean Botoșani din anul 2002.

- Art. 2. se modifică: Memorialul Ipotești este organizat și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile *Regulamentului de Organizare și Funcționare* și cu *Regulamentul Intern*.

- La Art. 4. se adaugă Puncte de lucru:

- Punctul de informare turistică amplasat pe Pietonalul Unirii din Botoșani și

- Lacul cu nuferi (având în vedere H.C.J. Botoșani nr. 68/28.05.2014 – privind aprobarea înscrierii în domeniul public al Județului Botoșani și darea în administrarea Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* a terenului în suprafață de 26.045 mp situat în extravilanul comunei Mihai Eminescu, județul Botoșani și a modificării și completării inventarului bunurilor aparținând domeniului public al Județului Botoșani).

- La Art. 5. pct. h, se adaugă:

- organizarea de sesiuni, comunicări, simpozioane, colocvii, ghidaje tematice, matinee și seri muzeale, conferințe și mese rotunde, precum și publicații de specialitate, realizarea de filme documentare, articole de prezentare în presa scrisă, audio și video, precum și prin alte forme;

- activități științifice de cercetare a patrimoniului cultural (muzeul poate organiza programe de studiu și practică pentru elevi, studenți, doctoranzi, tineri specialiști în formare, profesori din țară sau din străinătate, prin colaborare cu unitățile de învățământ, cercetare și perfecționare a cadrelor interesate).

- La Art. 9. se adaugă pct. c: personalul contractual al instituției va respecta normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

- La Art. 11. se adaugă – punctul d) “ Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legii nr. 82 /1991, republicată, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității. În vederea efectuării inventarierii, aceste persoane aprobă proceduri scrise, adaptate specificului activității, pe care le transmit comisiilor de inventariere (art. 5 din O.M.F.P. nr. 2861/2009).”

- punctul e): “directorul adjunct este numit de către managerul instituției în urma câștigării concursului organizat pentru ocuparea postului.”

- Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza fișei postului și a legislației în vigoare.

- La Art. 12. – privind Contabilul șef, care are în subordine următoarele compartimente:

- Compartiment financiar-contabil
- Compartiment resurse umane-salarizare
- Compartiment Achiziții publice.

-se adauga pct. c: - Coordonează activitatea financiar-contabilă, de salarizare și achiziții publice.

- Organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile.
- Organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției.
- Propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției.
- Alături de director, angajează instituția, prin semnătură, în toate operațiunile patrimoniale.
- Organizează circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și se preocupă de prelucrarea automată a datelor în domeniul financiar-contabilitate.
- Urmărește respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice, respectarea procedurilor operaționale de lucru.
- Împreună cu managerul instituției se preocupă pentru inventarierea patrimoniului conform legii.
- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin compartimentului financiar-contabilitate pentru asigurarea integrității patrimoniului, întocmește proiectele de decizii privind inventarierea patrimoniului la termenele prevăzute de legislația în vigoare și se preocupă de valorificarea rezultatelor inventarierii împreună cu personalul din sub ordine.
- În conformitate cu Legea 82/1991, art.10, alin.4, cu OMFP nr. 3512/2008 și cu prevederile pct. 43 din OMFP nr. 2861/2009, contabilul șef are obligația avizării realității calculului diferențelor valorice din listele de inventariere, astfel că diferențele constatate în plus sau minus, după punerea de acord a fapticului cu scripticul, să reprezinte realitatea, în același timp anunțând comisia de inventariere despre eventualele gestiuni neinventariate.
- Asigură evidența contabilă sintetică și analitică în conformitate cu prevederile legale.
- Sesizează managerul și propune măsuri atunci când constată încălcarea legislației și producerea de pagube.
- Îndeplinește orice atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.
- Art. 15. și Art. 16. – Consiliul de Administrație devine Consiliul Administrativ.
- Art. 17. – Consiliul Științific devine Consiliul de specialitate.
- Art. 21. alin. 1 se modifică astfel:

- 1.1- Serviciul cercetare, documentare, muzeografie – este condus de un șef serviciu angajat conform legii.

Acest serviciu, potrivit noii Organigrame a Memorialului Ipotești aprobată în ședința de Consiliul Județean Botoșani în data de 31 ianuarie 2014, cuprinde următoarele:

- Redacția și administrarea Revistei *Hyperion*
- Birou muzeografie, restaurare, conservare, supraveghere
- Compartiment cercetare, documentare
- *Serviciul muzeografie, restaurare, conservare, supraveghere* se transformă în Birou muzeografie, restaurare, conservare, supraveghere.
- *Biroul Cercetare, documentare, promovare imagine și relații publice* se va transforma în Compartiment cercetare, documentare.
- *Serviciul Tehnic Administrativ* se va transforma în Compartiment tehnic administrativ-bază turistică care este în subordinea directorului adjunct al instituției .
 - 1.1. punctul b) - organizează, coordonează și controlează activitatea biroului
 - monitorizează și organizează activitățile specifice biroului
 - coordonează și organizează, împreună cu specialiștii din compartiment, expozițiile permanente și temporare
 - ia măsurile necesare pentru asigurarea conservării, restaurării, păstrării și securității patrimoniului cultural mobil, în funcție de fondurile aprobate
 - propune anual sau ori de câte ori se impune, în funcție de situațiile ivite, planul de achiziții (aparatură, servicii, etc) în domeniul muzeal pentru realizarea respectării condițiilor de conservare, depozitare, păstrare, expunere, asigurare a pazei și protecției, etc.
 - ia măsurile necesare și răspunde de realizarea evidenței patrimoniului cultural conform normelor în vigoare
 - îndrumă, coordonează și controlează activitatea curentă de întocmire a evidenței patrimoniului cultural (registre inventar, baze de date, FAE, fișe de restaurare și fișe de conservare)

- întocmește, pe baza propunerilor specialiștilor din toate compartimentele de specialitate, planul anual de expoziții
- efectuează ghidaje de specialitate pentru grupurile de vizitare
- întocmește și actualizează permanent, în funcție de modificările intervenite, fișele de post ale salariaților din subordine
- întocmește anual, până la termenul stabilit de reglementările în vigoare, fișele de evaluare ale salariaților din subordine
- colaborează cu celelalte compartimente în realizarea activităților culturale prevăzute în Programul cultural anual al instituției
- 1.2. – asigură activitatea de turism conform Regulamentului de organizare și funcționare Popas turistic “Floare albastră” nr. 308/03.02.2014.

Art. 22. va avea următorul conținut:

Planul anual de venituri și cheltuieli se aprobă de Consiliul Județean Botoșani, iar răspunderea pentru executarea acestuia îi revine managerului, în baza contractului de management. Cheltuielile de funcționare și de capital ale Memorialului Ipotești sunt finanțate din subvenție de ordonator principal de credite, Consiliul Județean Botoșani și din venituri proprii.

Art. 25. se modifica la punctele k, l, m, astfel:

k) sponsorizări acceptate de Memorialul Ipotești din partea unor persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară sau din străinătate;

l) donații acceptate de Memorialul Ipotești din partea unor persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară sau din străinătate;

m) prin vânzări de produse cu și despre Mihai Eminescu turiștilor, volume, materiale promoționale (vederi, ilustrate, etc.), obiecte de suvenir (medalioane, brelocuri, magneți etc.) prin Punctul de informare turistică de pe Pietonalul Unirii din Botoșani, dar și prin Casa părintească și Muzeul Mihai Eminescu.

Art. 26. va avea următorul conținut:

Activitatea instituției se desfășoară pe baza programului de activități culturale aprobat de Consiliul de specialitate și de Consiliul Județean Botoșani.

Art. 33. va avea următorul conținut:

Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se va face, în funcție de evoluția legislației, la propunerea managerului Memorialului Ipotești prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani.

La prevederile actualului regulament se adaugă prevederi referitoare la disciplina muncii, care se regăsesc în Constituția României, Codul Muncii, Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/23 iulie 2003, Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural mobil, Regulamentul Intern, contractul individual de muncă, fișa postului, instrucțiuni de protecția muncii, instrucțiuni P.S.I., reguli de serviciu și norme diverse, decizii sau circulare ale conducerii.

Art. 34. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Județean Botoșani. Cu aceeași dată își încetează valabilitatea orice alte reglementări contrare.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

. Ședințele Consiliului Administrativ în perioada evaluată:

În perioada 28 august - 31 decembrie 2013 s-a ținut o ședință de Consiliu Administrativ, în data de 18 decembrie, cu următoarea ordine de zi:

1. Execuția bugetară la zi;
2. Raport asupra stadiului investiei „Încălzire Casa Memorială”
3. Aprobare Buget și program „Zilele Eminescu ianuarie 2014”
4. Diverse.

Ședințele Consiliului Administrativ perioada 01.01.2014 – 31.12.2014:

În baza Deciziei nr. 71/22.11.2012, la nivelul instituției a funcționat un Consiliu Științific format din 6 membri – prof. univ. dr. Mircea A. Diaconu, lect. univ. dr. Iulian Costache, conf. univ. dr. Claudia Costin, conf. univ. dr. Aurel Buzincu, dr. Lucia Olaru Nenati și Mihaela Anițului (șef birou cercetare, documentare). Din motive obiective, membrii externi ai Consiliului Științific nu au putut participa periodic la ședințele Consiliului, dar au fost în permanență consultați de către conducerea instituției referitor la problemele de specialitate ale Programului cultural și științific al instituției. Cu prilejul întrunirii Consiliului Științific avute în data de 24.10.2013, s-a procedat la alegerea președintelui Consiliului și s-au discutat propunerile pentru Programul cultural și științific al instituției pentru anul 2014, urmărindu-se o mai activă implicare a membrilor Consiliului în derularea activităților specifice ale Memorialului Ipotești. Componenta Consiliului Științific a fost modificată prin Decizia nr. 84/29.11.2013, prin înlocuirea domnului Iulian Costache cu conf. univ. dr. Dan Lungu.

În perioada 1 ianuarie 2014 – 31 decembrie 2014 s-au ținut 3 ședințe de Consiliu Administrativ, după cum urmează:

1. Ședința din data de 24.01.2014 cu următoarea ordine de zi:

- Programul Cultural pe anul 2014
- Organigrama și statul de funcții
- Regulamentul de funcționare a pensiunii
- Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2014
- Aprobare propuneri modificare Regulament intern

2. Ședința din data de 08.07.2014 cu următoarea ordine de zi:

- Modificare R.I. și R.F.
- Discutare contract prestări servicii Cucuș C-tin și Ailoaie Tudorel
- Preluarea în administrare a Lacului cu nuferi
- Execuția bugetară la 6 luni
- Diverse

3. Ședința din data de 18.12.2014 cu următoarea ordine de zi:

- Completarea Consiliul de Administrație
- Stadiul lucrărilor de reparații începute în acest an
- Execuția bugetară la zi
- Modificari R.I. și R.F.
- Programul Cultural pe anul 2015

Ședințele Consiliului Științific

În anul 2014 s-au ținut un număr de două ședințe de Consiliul științific, în cadrul cărora s-au discutat Programul Cultural anual al instituției și s-a stabilit lista cu prioritățile organizatorice în domeniul editării și realizării materialelor de promovare. Membrii Consiliului au fost consultați și prin poșta electronică în vederea definitivării aspectelor organizatorice ale activității specifice a instituției.

Ședințele Consiliului Administrativ perioada 01.01.2015 – 31.12.2015:

În perioada 1 ianuarie 2015 – 31 decembrie 2015 s-au ținut 3 ședințe de Consiliu Administrativ, după cum urmează:

1. Ședința din data de 09.02.2015 cu următoarea ordine de zi:

- Aprobare buget 2015
- Organigrama și statul de funcții
- Aprobare modificare RI și ROF

2. Ședința din data de 03.07.2015 cu următoarea ordine de zi:

- Execuția bugetară
- Includerea în Programul Cultural anual 2015 a proiectului “Tabara de vară în domeniul situațiilor de urgență” ediția V Botoșani, 10-14 august 2015, organizator ISU Botoșani; co-organizator – Memorialul Ipotești.

3. Ședința din data de 12.11.2015 cu următoarea ordine de zi:

- Realizarea programului de investiții pe anul 2015

- Execuția bugetară
- Discutarea modificărilor RI și ROF (propuneri privind CO, comisie disciplină etc.)
- Inventarierea patrimoniului
- Prezentarea recomandărilor din misiunea de audit intern
- Stadiul documentației privind acreditarea instituției și măsurile ce vor fi întreprinse pentru obținerea acestora în cel mai scurt timp
 - Stadiul acțiunii de realizare a evidenței analitice a bunurilor culturale, a fișelor de evidență analitică
 - Discutarea oportunității prelungirii celor 3 contracte civile
 - Oportunitatea asigurării unui post de pază la Lac și prelungirea contractului cu firma de pază pe 2016 (camere video la paza, suplimentare posturi Lac)
 - Desemnarea echipei de gestionare a registrului riscurilor
 - Procedurile operationale; aprovizionare, achiziție, inventariere, activități culturale și comunicarea procedurilor existente; circuitul documentelor și afișare la secretariat.

Consiliul Științific al Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* nu s-a putut întruni în ședințe operaționale la sediul instituției din motive obiective, dar membrii Consiliului au fost în permanentă legătură cu personalul de specialitate (mail, telefon) pentru avizarea Programului cultural anual. Totodată, membrii Consiliului Științific au fost parteneri activi în organizarea proiectelor de specialitate ale instituției – seminarii, colocvii, tabere de specialitate.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

Angajări personal

În anul 2013 nu s-au făcut angajări de personal, în anul 2014 au fost angajate 3 persoane și anume:

- **Berescu Elena Smaranda**-data angajării 03.03.2014 - funcția Muzeograf Relații Publice
- **Cojocariu Elena Adina**- data angajării 01.09.2014 - funcția Conservator M
- **Tupiluș Daniel**- data angajării 06.10.2014 - funcția Director adjunct

În anul 2015, la Memorialul Ipotești se înregistrează o singură angajare pe postul de șef birou muzeografie, restaurare, conservare, supraveghere motivat de faptul că postul era vacant și era necesar pentru buna desfășurare a activității de specialitate. Menționez că postul de șef birou muzeografie, restaurare, conservare, supraveghere a fost creat prin transformarea unui post vacant de muzeograf memorialistic gr. I și a fost aprobat prin Hotărârea CJ Botoșani nr. 34 din 26.03.2015.

Evaluarea personalului din instituție pentru anul 2013 s-a realizat în ianuarie 2014, conform Dispoziției nr. 371 din 20.10.2010 a Președintelui Consiliului Județean Botoșani, cu respectarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale a personalului contractual din cadrul instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani, conform Anexei nr. 2.

Evaluarea s-a făcut după modelul Fișei de evaluare a performanțelor profesionale a personalului contractual din cadrul instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani conform Anexei nr. 4.

Evaluarea personalului pentru anul 2014 s-a făcut în luna ianuarie a anului 2015 iar evaluarea personalului pentru anul 2015 s-a făcut în luna ianuarie 2016 de către șefii ierarhici, cu respectarea criteriilor de evaluare menționate pentru fiecare angajat în contractul individual de muncă, ținând cont și de obiectivele stabilite prin fișa postului, cu respectarea prevederilor Dispoziției nr. 180/11.07.2011 a Președintelui Consiliului Județean Botoșani, Codului Muncii - Legea 53/2003 republicată.

Contracte de munca suspendate

În perioada de raportare Memorialul Ipotești - Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* are un număr de două contracte suspendate (Atanasoie Magda și Sava Margareta) ca urmare a concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani.

Promovarea personalului.

În anul 2013 au fost promovati în conformitate cu prevederile legale următorii salariați:

- **Muraru (Atănăsoie) Magda** - promovată pe data de 01.05.2013 conform Regulamentului de promovare în funcții corespunzătoare studiilor absolvite, Anexa Nr.3 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.125/19.05.2011, de la Muzeograf -SSD GrII- la Muzeograf -S Gr II

- **Țibuleac Camelia** - promovată pe data de 01.05.2013 conform Regulamentului de promovare în funcții corespunzătoare studiilor absolvite, Anexa Nr.3 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.125/19.05.2011, de la Supraveghetor muzeu – la Gestionar custode sală Tr II.

- **Ștefan Ana Maria** - promovată pe data de 01.05.2013 conform Regulamentului de promovare în funcții corespunzătoare studiilor absolvite, Anexa Nr.3 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.125/19.05.2011, de la Supraveghetor muzeu – la Gestionar custode sală Tr II.

- **Crețu Ioan** - promovat pe data de 01.05.2013 conform Regulamentului de promovare în funcții corespunzătoare studiilor absolvite, Anexa Nr.3 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.125/19.05.2011, de la Supraveghetor muzeu – la Gestionar custode sală Tr II.

- **Buzatu Iiescu Oana Petronela** - promovată pe data de 01.09.2013 conform Regulamentului de promovare în funcții corespunzătoare studiilor absolvite, Anexa Nr.3 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.125/19.05.2011, de la Muzeograf -SSD GrII- la Muzeograf -S Gr II

- **Zăhărescu Viorica** - promovată pe data de 01.05.2013 conform Regulamentului de promovare în funcții corespunzătoare studiilor absolvite, Anexa Nr.3 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.125/19.05.2011, de la Mânuiitor carte G/M –la Operator date M Tr II.

Agafitei Liliana - promovată pe data de 01.05.2013 conform Regulamentului de promovare în funcții corespunzătoare studiilor absolvite, Anexa Nr.3 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.125/19.05.2011, de la Referent M Tr II- la Economist S Gr II.

În anul 2014 au fost promovati următorii:

- **Plopeanu Paraschiva Gabriela** - promovată pe data de 01.11.2014 conform Regulamentului privind promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Botoșani și din instituțiile publice din subordine, Anexa Nr.2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.125/19.05.2011, de la Referent de specialitate S GrIII- la Referent de specialitate -S Gr II

- **Pintilei Smaranda** - promovată pe data de 01.11.2014 conform Regulamentului privind promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Botoșani și din instituțiile publice din subordine, Anexa Nr.2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.125/19.05.2011, de la Bibliotecar S GrII- la Bibliotecar S Gr I.

- **Popoi Nicoleta** - promovată pe data de 01.12.2014 conform Regulamentului privind promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Botoșani și din instituțiile publice din subordine, Anexa Nr.2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.125/19.05.2011, de la Consilier Juridic S GrII- la Consilier Juridic S Gr I

- **Simion Monica** - promovată pe data de 01.12.2014 conform Regulamentului privind promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Botoșani și din instituțiile publice din subordine, Anexa Nr.2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.125/19.05.2011, de la Secretar dactilograf M Tr I- la Secretar dactilograf M Tr IA.

În anul 2015 a fost promovat un angajat în grad profesional cu respectarea Art. 26, alin. (1)-(5) din Legea Cadru nr. 284/28.12.2010 și a Dispoziției nr. 7 din 08.01.2015 a Președintelui Consiliului Județean Botoșani, Anexa nr .2 .

Promovarea s-a făcut în urma susținerii examenului de promovare de către candidatul care a îndeplinit condițiile de promovare, respectiv a obținut la evaluările anuale din ultimii 3 ani, cel puțin de 2 ori calificativul foarte bine.

Analiza nivelului de pregătire a personalului se raportează permanent la nivelul instituției, la obiectivele și funcțiile acesteia, la stadiul dezvoltării sale, la programele pe care le realizează sau la proiectele de viitor. Pentru derularea activității muzeale și de cercetare-documentare, capacitățile profesionale ale personalului de specialitate trebuie folosite și stimulate la maximum. Este important ca angajații să dispună de abilitățile, cunoștințele și perspicacitatea necesară pentru îndeplinirea funcțiilor lor. Lucrul cu publicul și colaborarea cu alte discipline într-un muzeu sunt imperios necesare. De aceea se impune pregătirea muzeografică, filologică, respectarea codului deontologiei profesionale și participarea frecventă la cursuri de perfecționare, seminarii, colocvii, simpozioane în vederea asigurării de schimburi profesionale pe specificul activității.

Perfecționarea personalului

În anul 2013 bugetul alocat perfecționării personalului a fost în sumă de 3.000 lei, din această sumă s-au cheltuit 2.240 lei pentru perfecționarea a trei angajați care au participat la cursuri după cum urmează:

Nr crt	Numele și prenumele Participantului	Denumirea cursului	Per.desfășurării cursului	Suma alocată curs
1	Ibănescu Iuliu	Curs expert achiziții publice	26.06-29.06.2013	790 lei
2	Pîrlog Alina Geanina	Curs Control Financiar Preventiv	26.09-29.09.2013	750 lei
3	Anițului Mihaela	Curs calificare-perfecționare bibliotecar	02.12-13.12.2013	700 lei
	Total			2.240 lei

În anul 2014 bugetul alocat pregătirii personalului a fost în sumă de 7.000 lei, din această sumă s-au cheltuit 6.166 lei pentru perfecționarea a șase angajați care au participat la cursuri după cum urmează:

Nr crt	Numele și prenumele Participantului	Denumirea cursului	Perioada desfășurării cursului	Suma alocată curs
1	Juravle Monica	Curs Control Financiar Preventiv	25-28 sept.2014	900 lei
2	Pîrlog Alina Geanina	Curs achizitii	30 oct.-2 nov. 2014	870 lei
3	Anițului Mihaela	Curs fonduri structurale	24 -26 nov.2014	799 lei
4	Berescu Elena Smaranda	Curs bazele muzeologiei	27 nov-7 dec 2014	1.200 lei
5	Tupiluș Daniel	Curs fonduri structurale	24 -26 nov.2014	799 lei
6	Ibănescu Iuliu	Curs fonduri structurale	24 -26 nov.2014	799 lei
7	Juravle Monica	Curs fonduri structurale	24 -26 nov.2014	799 lei
8	Pîrlog Alina	Curs fonduri structurale	24 -26 nov.2014	4+1 bonus
9	Anițului Mihaela	Cursuri Specializare-perfecționare Biblioteconomie	25 mai – 7 iunie 2014	0
	Total			6.166 lei

În anul 2015 bugetul alocat pregătirii personalului a fost aprobat în sumă de 6000 lei cu suplimentare prin virare de 1000 lei din suma totală s-au cheltuit 6135 lei pentru perfecționarea a șase angajați care au participat la cursuri după cum urmează:

Nr crt	Numele și prenumele Participantului	Funcția	Denumirea cursului	Perioada desfășurării cursului	Suma alocată curs (lei)
1	Tupiluș Daniel	Director Adjunct	Curs management	Mai 2015	2000
2	Juravle Monica	Contabil Șef	Curs management financiar	Sept. 2015	595
3	Pîrlog Alina	Economist	Auditul sistemului contabil	Oct. 2015	850
4	Berescu Elena Smaranda	Muzeograf	Muzeograf , modul I	Oct. 2015	1200
5	Tupiluș Daniel	Director Adjunct	Expert achiziții publice	Nov. 2015	550
6	Pintilei Corneliu	Specialist PSI, SSM	Curs RSVTI	Nov. 2015	940
	Total				6135

Pentru anul 2016 în Bugetul aprobat este prevăzută suma de 4000 lei care va fi folosită pentru perfecționarea personalului din sectorul muzeografie și conservare. În prima decadă a lunii aprilie 2016 Dna Berescu Smaranda a absolvit ultimul modul pentru specializarea muzeografie urmînd ca în luna iulie să înceapă cursurile pentru primul modul conservator dna Adina Cojocaru.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor.

Patrimoniul poate deveni și trebuie să se constituie într-un obiectiv turistic important atât datorită particularităților și interesului intrinsec pe care îl reprezintă cât și datorită creșterii continue a turismului în scopuri culturale.

Pentru a fi o sursă turistică cu un impact important asupra unei game variate de turiști, patrimoniul trebuie amenajat corespunzător. Dezvoltarea societății de agrement, precum și alți factori de natură socială și mentală au dus la creșterea turismului cultural, la transformarea sa într-un fenomen de masă. Pentru a aduce beneficii economice este obligatorie administrarea corespunzătoare a patrimoniului cultural atât celui mobil cât și a celui imobil. De aceea cei care gestionează patrimoniul cultural trebuie să o facă în mod eficient, să aplice metode moderne de management și marketing strategic pentru protejarea și dezvoltarea acestuia.

Patrimoniul Memorialului Ipotești este compus din următoarele bunuri imobile:

- Spații de expunere și vizitare: Casa Memorială Mihai Eminescu, Casa Papadopol, Bisericața familiei Eminovici, Muzeul tematic *Mihai Eminescu*, Sala de expoziții temporare *Horia Bernea*;

- Spații de depozitare: depozitul de carte și depozitul de patrimoniu cultural mobil din cadrul Bibliotecii Naționale de Poezie *Mihai Eminescu*, arhiva multi-media din cadrul bibliotecii, depozitul de bunuri culturale;

- Spații pentru activități cultural-artistice: Amfiteatrul interior *Laurențiu Ulici* (130 locuri), Amfiteatrul exterior (560 locuri);

- Punctul de Informare Turistică Botoșani situat pe Pietonalul Unirii;

- Spații de cazare: 7 vile tip bungalow, 1 apartament de protocol și două camere pentru închiriere;

- Spații de creație: foișorul din livadă, atelierul de grafică;

- Spații cu destinația de birouri;
- Alte spații: bucătărie, loc pentru servit masa, atelierul de tâmplărie

Măsurile luate pentru Gestionarea patrimoniului Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* au fost în conformitate cu legislația în vigoare după cum urmează:

- darea în gestiune a patrimoniului persoanelor ce întrunesc condiții prevăzute de lege și asigurarea condițiilor pentru păstrarea integrității bunurilor în funcție de natura acestora;
- efectuarea de inventarieri la termenele și în condițiile stabilite de dispozițiile legale în vigoare;
- asigurarea depozitării bunurilor mobile în spații închise, cu asigurarea microclimatului corespunzător;

În anul 2013 Memorialul Ipotești nu a primit finanțare pentru reparații capitale la clădiri, lucru care își pune amprenta pe starea de fapt a acestora din patrimoniul Memorialului. În aceste condiții s-au întocmit liste de priorități pentru ca din sumele alocate la reparații curente, cât și din sumele încasate ca venituri proprii din activitățile de cazare să fie remediate degradările intervenite ca urmare a factorilor de mediu și să se intervină pentru conservarea bazei materiale și asigurarea desfășurării programelor culturale în condiții optime.

Această listă vizează următoarele obiective:

- Amenajarea depozitului de bunuri culturale, compartimentarea acestuia în vederea depozitării și păstrării tablourilor donate de artiștii care au participat la taberele de creație organizate de către Memorialul Ipotești.
- Reparații la sistemele de alimentare cu apă curentă și încălzire la vilele tip bungalow.

În luna decembrie 2013 s-a reușit punerea în funcțiune a sistemului de încălzire la Casa Memorială în urma demersurilor făcute pe lângă ordonatorul de credite, lucru ce va face posibilă asigurarea microclimatului în acest spațiu atât pentru desfășurarea în bune condiții a activității în anotimpul friguros cât și pentru a preîntâmpina degradarea bunurilor culturale expuse în acest spațiu (din cauza temperaturilor scăzute).

Sumele alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2014 au fost cheltuite după cum urmează

- Repararea acoperișului de la intrarea în pavilionul administrativ;
- Conservarea, printr-un strat de folie de protecție, a acoperișului de la Biseriștea familiei până la demararea lucrărilor de înlocuire a acoperișului, lucrări prevăzute pentru anul 2015, întrucât infiltrațiile rezultate din apa de ploaie aduc prejudicii obiectelor de cult din interior;
- Înlocuirea mochetelor din căile de acces ale pavilionului administrativ cu linoleum de trafic rezistent la uzură;
- Realizarea sistemului de supraveghere cu camere video;
- Igienizarea unor spații de cazare și reparații de mică amploare;
- Repararea grupului sanitar din curtea exterioară și înlocuirea instalației sanitare.

Din sumele alocate prin buget, în anul 2015 s-au făcut următoarele lucrări de îmbunătățiri aduse spațiilor, modificări, extinderi, reparații, reabilitări:

- s-au făcut intervenții la bunurile imobile (Biseriștea familiei) care constau în înlocuirea acoperișului, dar și intervenții la structura de rezistență a cupolelor;
- înlocuirea a trei centrale și a caloriferelor defecte de la spațiile de cazare (Pensiunea Floare albastră);
- curățarea Lacului cu nuferi și repararea podului către insulă;
- rașchetare și paluxare parchet scenă amfiteatru interior;
- s-au făcut restaurări de bunuri culturale conform planului de restaurare, activitate care se continuă și în anul 2016;
- s-a pus în funcțiune sistemul de supraveghere video cu monitorizare în cabina de pază și înregistrare pe hard;

– Igienizarea unor spații de cazare și reparații de mică amploare;

1. Reparații capitale la învelitoarea Biseriței de familie – conservare-restaurare material lemnos – fonduri alocate inițial 50.000 lei . Ulterior încă 20.000 pentru tratamente biologice active. Total alocare bugetară 70.000 lei, din care s-au cheltuit:

- 6200 lei Proiect
- 74.56 lei cota ICS 0.25%
- 9600 lei plata biolog Mirela Brailean cf.contract 2605/10.09.2015
- 1271 lei substante CTS-Romania (pentru tratamentul biologic activ)
- 814.17 lei plata servicii dirigitie santier FBC BUCOVINA DESIGN
- 51789.76 lei reparatii capitale invelitoare bisericuta – plata ALERO

TOTAL INVESTIȚIE – BISERICUȚA DE FAMILIE 69749.49 LEI TVA inclus

2. Reabilitare și amenajare teren Lacul cu nuferi

- Fonduri alocate 126.000 lei din care :
- 18.228 lei servicii de proiectare tehnică

3. Amenajare expoziție permanentă Muzeul Mihai Eminescu

- Fonduri alocate inițial 100.000 lei . Ulterior s-au relocat 20.000 lei din cei 100.000 lei catre Biserița familiei. Fonduri finale rămase 80.000 lei din care cheltuiti 0.00lei

Reparații;

1. Reparații curente la Biserița de familie (tencuit interior exterior, zugrăvit interior și exterior exterior etc.) – 22.403,04 lei

2. Rașchetare și paluxare parchet scenă amfiteatru interior (S.C. DUFEL-CON S.R.L.) – 3.026,76 lei -

3. Reparații capitale instalație termică pensiune turistică;

- înlocuire 3 centrale termice – S.C. SEBIANA S.R.L. 5.700 lei
- înlocuit calorifere defecte cu calorifere noi (calorifere noi, manopera montare centrale, manopera instalații, conducte și piese pentru instalații etc.) – 3.080,30 lei;
- igienizarea unor spații de cazare și reparații de mică amploare;

În anul 2016 la pozitia 20.02 Reparații curente avem alocată suma de 12.000 lei din care aferentă Activității autofinanțată 5.000 lei sume insuficiente pentru menținerea în stare corespunzătoare a activelor instituției.

La Secțiunea de Dezvoltare, respectiv Cheltuieli de Capital, avem alocată suma de 498 mii lei care va fi folosită pentru Amenajarea obiectivului Lacul cu Nuferi respectiv faza de execuție lucrări, studiul de fezabilitate și proiectarea au fost executate în anul 2015.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

În perioada 28.08.2013-31.12.2013, s-au efectuat următoarele controale:

1. **Corpului de Control al Președintelui Consiliului Județean Botoșani** în intervalul 25.09.2013 – 02.10.2013. Obiectivele controlului au fost verificarea activității de resurse umane, verificarea modului de utilizare a fondurilor publice, verificarea modului de gestionare a patrimoniului. În urma controlului, s-a stabilit un plan de măsuri din care menționăm: reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției; clarificarea unor aspecte legate de prezența personalului la program; respectarea atribuțiilor din fișele de post; recuperarea unei sume de 255 lei de la o angajată a Memorialului; respectarea legislației privind decontarea cheltuielilor de reorganizare a profesiei de consilier juridic; alocarea de sume pentru îmbunătățirea imaginii instituției; clarificarea problemelor legate de patrimoniul instituției și a celor legate de inventarierea bunurilor culturale; constituirea de contracte de garanție materială pentru salariați care mănuieste valori bănești. Prin compartimentele de specialitate, s-a dispus ducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite.

2. I.P.J. Botoșani - Serviciul Poliției de Ordine Publică – sisteme de securitate.

Obiectul controlului a fost constituit de evaluarea măsurilor de securitate adoptate de Memorialul Ipotești –Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*, constatându-se următoarele:

– unitatea are asigurată paza fizică printr-un post de pază mobil permanent neînarmat, pe trei schimburi, în baza planului de pază avizat de I.P.J. Botoșani.

–agenții de securitate sunt angajați ai SC TUDOR GUARD-SRL Botoșani și sunt echipați și dotați corespunzător.

– instituția deține sistem electronic de securitate întreținut de către firma SC Nord Est Conexions.

În cursul anului 2014, Memorialul Ipotești a fost controlat din partea autorității sau de alte organisme de control după cum urmează:

1. Misiunea de audit „Evidența și gestionarea bunurilor materiale. Inventariere a patrimoniului” s-a desfășurat în perioada 28.04.-30.05.2014, conform Raport audit nr. 1440/29.05.2014.

Recomandări:

- Înscrierea pe toate facturile a numărului, datei notei contabile și semnătura persoanei care a înregistrat în contabilitate lichidarea cheltuielilor, conform prevederilor pct. 3 din Normele metodologice aprobate prin OMFP nr. 1792/2002.

- Intocmirea notelor de recepție și constatare a diferențelor pentru toate bunurile achiziționate și înregistrarea acestora în evidența gestionară a unității.

- Emiterea dispoziției de constituire a comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la Memorialul Ipotești, cu menționarea în mod obligatoriu a tuturor elementelor prevăzute la 6(1) din OMFP nr. 2861/2009.

- Întocmirea situațiilor analitice distincte pentru inventarierea elementelor de natura activelor care nu au substanță materială, a datoriilor și capitalurilor proprii așa cum este prevăzut la pct. 34(4) din OMFP nr. 2861/2009.

- Verificarea concordanței dintre stocurile din evidența tehnic-operativă și curentă, cu evidența contabilă și cu stocurile factice rezultate din inventariere și stabilirea corectă a rezultatelor inventarierii pentru anul 2013. Înregistrarea în contabilitate a eventualelor diferențe.

- Completarea Registrului de evidență analitică a bunurilor culturale în conformitate cu prevederile art.1 alin. 3 din OMCC nr.2035/2000, anexa 1, cap.1 din Normele metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale.

- Finalizarea expertizării și certificării bunurilor culturale constatate plus de inventar și înregistrarea acestora în evidența contabilă și gestionară a unității.

- Completarea listelor de inventariere privind inventarierea bunurilor culturale în conformitate cu prevederile art. 34 alin.1 din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin OMFP nr. 2861/2009.

- Revizuirea și completarea procedurii operaționale privind **inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii**, cu respectarea modelului prevăzut de OMFRP nr. 946/2005, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

În urma controlului, compartimentele de resort au pus în practică recomandările stabilite

3. Inspectoratul pentru Situații de Urgență Botoșani a efectuat un control privind măsuri de apărare împotriva incendiilor și protecția civilă. S-au recomandat:

- Înlocuirea hidranților de incendiu din exterior, măsură realizată.

- Menținerea în stare de funcționare a instalației de alarmare și semnalizare a incendiilor; s-au solicitat fonduri pentru punerea în funcțiune.

- Tratarea și protejarea materialelor și elementelor de construcție combustibile cu substanțe ignifuge; s-au solicitat fonduri.

4. Inspectoratul de Poliție Județean a efectuat un control asupra modului cum este efectuată paza obiectivelor Memorialului Ipotești, constatându-se că aceasta este efectuată pe bază de contract, conform legii, cu o firmă specializată.

5. Direcție de Sănătate Publică a Județului Botoșani a efectuat un control de verificare a spațiilor de cazare, recomandându-se menținerea în parametri a grupurilor sanitare, a spațiilor de cazare etc

În perioada raportată, respectiv 01.01.2015-31.12.2015, Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* a facut obiectul controlului următoarelor instituții:

1. Inspectoratul pentru Situații de Urgență Botoșani

- Proces-verbal de control nr. 118 din 14.01.2015 – :controlul tematic în vederea identificării, înlăturării eventualelor cauze, mijloace și substanțe periculoase care pot provoca incendii, explozii sau alte stări de pericol, pe timpul desfășurării manifestărilor culturale cu ocazia *Zilei Culturii Naționale și Zilelelor Eminescu*

- Proces-verbal de control 1309 din 12.05.2015 –control privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă potrivit Legii 307/2006, Legii 481/2004 și OUG nr. 21/2004.

Constatări:

- instalația de hidranți interiori și exteriori nu asigură posibilitatea utilizatorilor de a realiza intervenția în faza inițială a incendiului cu debitele ,presiunile și durata teoretică de funcționare.

- instalația de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor din zona Corp administrativ, muzeul tematic, nu este menținută în stare de funcționare.

- nu se asigură verificarea periodică a prizelor de pământ și a instalației de protecție împotriva trăsnetului de către persoane fizice sau juridice atestate de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei.

- instalația de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor din zona Casa Memorială, Corp Clădire Bibliotecă, Biserița de familie și Casa Papadopol nu este verificată periodic de către persoane atestate de către Centrul Național pentru securitate la Incendiu și Protecție Civilă conform metodologiei elaborate de către IGSU, aprobată prin OMAI nr. 87 din 2010.

- nu s-a efectuat verificarea periodică (o dată pe an) la sistemul GPL destinat utilizării la consumatori de către societate sau personal autorizat ISCIR.

2. Inspectoratul Județean de Poliție Botoșani.

- Proces-verbal nr. 2988 din 19.10.2015, din care se constată lipsa analizei de risc la securitate fizică.

- Proces-verbal nr. 629 din 02.03.2015, care are ca scop întărirea activităților preventive și pregătirii antiinfracționale a populației, evaluarea măsurilor de securitate adoptate și instruirea personalului angajat.

3. Direcția de Sănătate Publică Botoșani.

- Proces-verbal f.n. din data de 10.08.2015, care constată remedierea în totalitate a deficiențelor constatate la controlul anterior și care recomandă următoarele:

- solicitarea dovezii efectuării cursurilor pentru însușirea noțiunilor fundamentale de igiena a celor două persoane care operează la spațiile de cazare.

- respectarea în permanență a prevederilor OMS nr.119/2014, HG 355/2007 OMS 1225/2003, Legii 349/2002.

4. Compartiment Audit Intern Proces-verbal nr. 2975 din 16.10.2015

Misiunea de audit cu tema ”Organizarea, evidența și asigurarea integrității, securității, conservarea și restaurarea bunurilor din patrimoniul muzeal la Memorialul Ipotești. Sistemul de control intern.” la Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu s-a desfășurat în perioada 7.09-16.10.2015, conform prevederilor Planului anual de audit intern, actualizat, pentru anul 2015, aprobat de ordonatorul principal de credite și a Ordinului de serviciu nr. 14.301 din 4.09.2015.

Intervenția la fața locului s-a desfășurat în perioadele 28-30.09.2015 și 2.-16.10.2015.

Scopul misiunii de audit a fost acela de a da asigurări conducerii Memorialului Ipotești că atribuțiile personalului privind tema misiunii de audit, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare și prin fișa postului, s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale, iar sistemul de control intern/managerial asigură o bună gestionare a riscurilor aferente activităților/operațiunilor desfășurate.

Auditarea s-a efectuat pentru anul 2014.

- Corpul de control al Presedintelui – proces-verbal de control înregistrat sub nr. 19950 din 20.11.2015, control efectuat în baza Ordinului de serviciu nr. 17266/15.10.2015 al Președintelui Consiliului Județean Botoșani în perioada 19.10.2015-19.11.2015.

Obiectivul principal al misiunii de control a vizat verificarea activității desfășurate în perioada 2013-2014 inclusiv.

5. Camera de Conturi Botoșani

Verificarile au fost efectuate în cadrul acțiunii Auditul financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetara la UAT Botoșani. În cadrul acțiunii de audit, în conformitate cu pct. 260 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității specifice Curții de Conturi s-au supus auditării transferurile de fonduri publice de la Bugetul județului către Memorialul Ipotești.

Problemele în discuție care au fost contestate de către Consiliul Județean și Memorialul Ipotești au fost următoarele:

- tipărirea și distribuirea Revistei *Fermierul* aprobate de către Consiliul Județean Botoșani și editată, tipărită și distribuită de către Memorialul Ipotești.

- lucrările suplimentare efectuate de către firma Forestpriest SRL Botoșani și recepționate cu recepția nr. 3461/16.12.2014.

În prezent, pe rolul Tribunalului Botoșani Secția Contencios Administrativ și Fiscal se află Cererea de chemare în judecată a Curții de Conturi a României pentru anularea Deciziei nr. 20 din 2015 a Camerei de Conturi Botoșani, respectiv a Încheierii nr. 11 din 25 ianuarie 2016 prin care s-a considerat inoportună tipărirea și distribuirea revistei *Fermierul* de către Memorialul Ipotești, solicitându-se atragerea răspunderii materiale.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu funcționează pe baza fondurilor asigurate din bugetul Consiliului Județean Botoșani, și într-o proporție mai mică din veniturile proprii realizate de instituție. Conform principiului construcției bugetare, veniturile trebuie să fie egale cu cheltuielile, existând în permanență un echilibru. Este foarte

important ca Memorialul Ipotești să estimeze cât mai precis toate costurile, redând totodată cât mai fidel imaginea lucrărilor pe care dorește să le desfășoare într-un an sau într-o perioadă delimitată în timp. După aprobarea bugetului de către Consiliul Județean Botoșani, Memorialul Ipotești trebuie să aibă o procedură clară, internă pentru a derula în mod legal cheltuielile și plățile. Controlul acestei activități intră în răspunderea directă a contabilului șef. Contabilitatea instituției se face în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, evidența contabilă trebuie ținută la zi pentru a putea controla în permanență situația financiară a instituției și a putea interveni eficient acolo unde este nevoie.

Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate obținute de la instituție :

- bugetul de venituri (subvenții, alocații, surse atrase, venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă și convenții, contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

28.08.2013-31.12.2013

Nr crt	Indicatori	Total aprobat prin buget	Total realizat	Grad de realizare (col.6/col.3*100)
1	2	3	5	7
1	Venituri totale din care (lei)	844.660	502.128	59,45
	Subvenții	829.660	491.522	59,24
	Venituri proprii	12.000	10.606	88,38
	Venituri din anii precedenți	X	x	X
2	Cheltuieli totale din care (lei)	841.660	563.316	66,93
	Cheltuieli de personal	297.000	273.295	92,02
	Cheltuieli de întreținere	511.330	274.883	53,76
	Cheltuieli de capital	33.330	15.138	45,42
3	Număr vizitatori	6.900	5.230	75,80
4	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	1,43	1,88	x
5	Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor(%)	35,28	48,51	x
6	Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor(%)	1,42	2,11	x
7	Cheltuieli pe vizitator, din care:	121,98	107,71	x
	din alocație bugetară	120,24	93,98	x
	din venituri proprii	1,73	2,03	x
8	Gradul de acoperire a salariilor din subvenții(%)	100	100	x

Anul 2014

Nr crt	Indicatori	Total aprobat prin buget	Total realizat	Grad de realizare (col.6/col.3*100)
1	2	3	5	7
1	Venituri totale din care (lei)	1.480.000	1.389.427	93,88
	Subvenții	1.450.000	1.377.270	94,98
	Venituri proprii	30.000	12.157	40,52
	Venituri din anii precedenți	9.000	X	
2	Cheltuieli totale din care (lei)	1.480.000	1.389.427	93,88
	Cheltuieli de personal	829.000	788.478	95,11
	Cheltuieli de întreținere	646.000	595.950	91,25
	Cheltuieli de capital	5.000	4.999	99,98
3	Număr vizitatori	14.900	6876	57,30
4	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor institutției (%)	2,02	0,87	x
5	Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor(%)	56,01	56,74	x
6	Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor(%)	2,02	0,87	x
7	Cheltuieli pe vizitator, din care:	99,32	202,06	x
	din alocație bugetară	96,98	199,57	x
	din venituri proprii	2,01	1,77	x
8	Gradul de acoperire a salariilor din subvenții(%)	100	100	x

Anul 2015

Nr crt	Indicatori	Total aprobat prin buget	Total realizat	Grad de Realizare (col.6/col.3*100)
1	2	3	5	7
1	Venituri totale din care (lei)	1838.000	1539.907	83,78
	Subvenții	1795000	1491505	83,09
	Venituri proprii	43.000	48.402	112,56
2	Cheltuieli totale din care (lei)	1838.000	1.539.907	83,78
	Cheltuieli de personal	878000	856568	97,56
	Cheltuieli de întreținere	684.000	595.111	87,00
	Cheltuieli de capital	276000	88228	31,97
3	Număr vizitatori	8000	10728	134,10
4	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor institutției (%)	2,34	3,14	X

5	Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor(%)	47,77	55,62	X
6	Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor(%)	2,33	3,14	X
7	Cheltuieli pe vizitator, din care:	229,75	143,54	X
	din alocație bugetară	224,38	139,03	X
	din venituri proprii	5,37	4,51	X
8	Gradul de acoperire a salariilor din subvenții(%)	100,00	100,00	X

1 ianuarie-31 martie 2016

Nr crt	Indicatori	Total aprobat prin buget	Total realizat	Grad de realizare (col.6/col.3*100)
1	2	3	5	7
1	Venituri totale din care (lei)	655.000	.394.642	60,25
	Subvenții	648.000	392.000	60,49
	Venituri proprii	7.000	.2.642	37,74
2	Cheltuieli totale din care (lei)	655.000	333.713	50,94
	Cheltuieli de personal	281.000	263.586	93,80
	Cheltuieli de întreținere	126.000	70.127	55,66
	Cheltuieli de capital	248.000	x	X
3	Număr vizitatori	750	777	103,6
4	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor institutței (%)	1,07	0,79	X
5	Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor(%)	42,90	78,99	X
6	Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor(%)	1,06	0,66	X
7	Cheltuieli pe vizitator, din care:	873,33	429,49	X
	din alocație bugetară	864,00	504,50	X
	din venituri proprii	9,33	3,40	X
8	Gradul de acoperire a salariilor din subvenții(%)	100,00	100,00	x

Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, și a veniturilor proprii realizate din alte activități – cazare;

-lei-

Categorii de venituri proprii	28 aug-31 dec 2013		2014		2015		01 ian-31 mart 2016	
	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
Venituri proprii realizate din taxa de vizitare, fotografiere, film și materiale promoț, închirieri din care:	12.000	10.606	30.000	12.157	43.000	48.402	7.000	2.642
-Taxa vizitare, filmare, foto	x	1.294	x	6.883	x	26.372	x	208
- Încasări din vânzarea de materiale promoționale	x	9.312	x	5.274	x	22.030	x	2.434
Venituri proprii realizate din alte activități – cazare	7.500	7.500	30.000	23.146	35.000	41.641	8.000	1.980

Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada 28 aug-31 dec 2013;

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1.	1. Finanțare de la Consiliul Județean Botoșani	proiecte mici	1. Atelier foto –Prietenie și fotografie	0	200
			2. Ziua Mondiala a Patrimoniului/Zilele Europene ale Patrimoniului	3.000	300
		proiecte medii	1. Seri melancolice eminesciene, ediția a IV-a	5.000	1000
			2. Seminar <i>Eminescu</i>	6.000	0
		proiecte mari	1. Editarea revistei <i>Hyperion</i>	29.000	33.325
			2. Târgul agro – zoo, ediția a IV-a	0	21.887
			3. <i>Universul eminescian deschis către elevii</i>	52.100	41.000
			4. Program de editare anual	72.000	28.743
			5. <i>Noi orizonturi culturale deschise către elevii botoșăneni</i>	150.000	0
			6. <i>De la Ipotești la Botoșani</i>	190.000	0
			7. <i>Pe urmele personalităților culturale, istorice din județul Neamț</i>	228.000	0
2.	2.Alte surse de Finanțare		8. <i>Ipotești - Arealul copilăriei lui Eminescu</i>	43.900	0
		Total:		779.000	126.455

Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada 01 ian-31 dec 2014:

lei

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1.	1. Finanțare de la Consiliul Județean Botoșani	proiecte mici	1. <i>Săptămâna Națională a Bibliotecilor/ Ziua Națională a Bibliotecarilor</i>	3.000	750
			2. <i>Când se îngână Ziua cu Noaptea Muzeelor</i>	3.000	300
			3. <i>Ziua Mondială a Patrimoniului</i>	3.000	400
			4. <i>Noi orizonturi culturale deschise către elevi</i>	0	
			5. <i>Emisiune concurs Eminescu – omul deplin al culturii românești</i>	1.600	
			6. <i>Să citim pentru mileniul III</i>	1.600	
			7. <i>BloggCamp – Jurnaliști la început de drum</i>	1.600	
			8. <i>9 Mai Ziua Europei</i>	700	154
			9. <i>Carnavalul primăverii</i>	700	
			10. <i>Festivalul de teatru adolescent AmFiTeatru</i>	100	
			11. <i>Inocența – o comoară</i>	700	
			12. <i>Luceafărul românesc în constelația europeană</i>	1.600	
			Total proiecte mici	17.600	1.604
		Proiecte mijlocii	1. <i>Atelier de meștesuguri tradiționale</i>	8.000	8.020
			2. <i>Nopti melancolice eminesciene</i>	5.000	5.333
			3. <i>Ziua Mondială a Poeziei</i>	4.000	3.862
			4. <i>Program de rezidențe traducere</i>	7.000	
			5. <i>Seminar Eminescu și noi</i>	7.000	2.090
			6. <i>Invitație la voiaj</i>	10.000	4.873
			7. <i>Pe urmele lui Eminescu</i>	7.000	100
			Total proiecte mijlocii	48.000	24.278
		Proiecte mari	1. <i>Zilele Eminescu ianuarie 2014/Ziua Culturii Naționale</i>	15.000	16.215
			2. <i>Zilele Eminescu iunie 2014</i>	15.000	15.000
			3. <i>Universul eminescian deschis catre elevi</i>	60.000	1.364
			4. <i>Program de editare anual</i>	14.400	
			5. <i>Program de editare trimestrial Hyperion</i>	69.000	69.000
			Total proiecte mari	173.400	101.579
	2. Alte surse de finanțare				
		Total:		239.000	127.461

Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada 01 ian-31 dec 2015:

lei

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1.	1. Finanțare de la Consiliul Județean Botoșani	proiecte mici	1. <i>Săptămâna Națională a Bibliotecilor/ Ziua Națională a Bibliotecarilor</i>	3.000	500
4			2. <i>Când se îngână Ziua cu Noaptea Muzeelor</i>	3.000	1.130
			3. <i>Târg de meșteșuguri tradiționale</i>	1.000	595
			4. <i>Masterclass internațional de dirijat/trompetă (în parteneriat)</i>	2.000	1800
			5. <i>9 Mai Ziua Europei-Multiculturalitate si pluriculturalitate în scoala mea</i>	1.000	200
			6. <i>Carnavalul primăverii</i>	1.500	500
			7. <i>Tabara de vară în domeniul situațiilor de urgență (parteneriat)</i>	1000	272
			8. <i>Inocența – o comoară</i>	1.000	500
			9. <i>Time 4 Mihai Eminescu/E timpul pentru Mihai Eminescu (parteneriat)</i>	1.000	1.000
			Total proiecte mici		14.500
	Proiecte mijlocii	1. <i>Atelier de meșteșuguri tradiționale</i>	8.000	7.617	
		2. <i>Nopti melancolice eminesciene</i>	9.000	10.129	
		3. <i>Ziua Mondială a Poeziei</i>	8.000	4.135	
		4. <i>Tabăra de traducere</i>	10.000	3.273	
		5. <i>Seminar Eminescu</i>	10.000	2.436	
		6. <i>Bloggers Camp (în parteneriat)</i>	4.000	1.800	
		7. <i>Steaua vieții – Eminescu – itinerar spiritual</i>	4.000	2.580	
		8. <i>Ziua mondială a patrimoniului/Zilele Europene ale Patrimoniului</i>	4.000	0	
		9. <i>Invitație la voiaj</i>	10.000	4.756	
		10. <i>Eminescu si contemporanii săi</i>	5.000	2.436	
		Total proiecte mijlocii		72.000	39.162
	2. Alte surse de finanțare	Proiecte mari	1. <i>Zilele Eminescu ianuarie 2015/Ziua Culturii Naționale</i>	15.000	16.033
			2. <i>Zilele Eminescu iunie 2015</i>	15.000	14.826
			3. <i>Universul eminescian deschis către elevi</i>	17.000	0
			4. <i>Program de editare anual</i>	30.000	36.657
			5. <i>Program de editare trimestrial Hyperion</i>	69.000	67.885
			Total proiecte mari		146.000
		Total:		232.500	181.060

Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada 31 ianuarie -31 martie 2016;

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1.	1. Finanțare de la Consiliul Județean Botoșani	proiecte mici		0	0
			Total proiecte mici	0	0
		Proiecte mijlocii	1. <i>Ziua Mondială a Poeziei</i>	5.000	4.025
			Total proiecte mijlocii	5.000	4.025
		Proiecte mari	1. <i>Zilele Eminescu ianuarie 2016/Ziua Culturii Naționale</i>	15.000	13.323
			Total proiecte mari	15.000	13.323

	2. Alte surse de finanțare				
		Total:		20.000	17.348

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	28 aug-31 dec 2013		2014		2015		01 ian-31 mart 2016	
		Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri proprii – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	117,15	93,11	98,99	201,34	195,25	135,32	542,67	507,90
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Număr de activități educaționale	5	17	8	19	27	32	4	2
4.	Număr de apariții media (fără comunicatele de presă)	14	23	30	45	30	101	7	7
5.	Număr de beneficiari neplătitori	0	4153	0	3435	0	1.563	0	233
6.	Număr de beneficiari plătitori	6.900	1077	14.900	3441	8.000	9.165	750	544
7.	Număr de expoziții/ Număr de reprezentări/ Frecvența medie zilnică	3/1/0,016	10/1/0,017	6/2/0,031	11/7/0,071	10/17/0,107	10/18/0,110	3	3

E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

1. Viziune

Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* este o instituție care urmărește să valorifice creator moștenirea culturală reprezentată de opera eminesciană pentru ansamblul culturii române, să sprijine cercetarea și documentarea asupra acesteia și să valorifice patrimoniul mobil specific.

2. Misiune

Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* susține și promovează actele culturale pe care această moștenire eminesciană prestigioasă este prezentă în contemporaneitate, atât pentru publicului larg, cât și pentru creatorii și specialiștii domeniilor umaniste. Totodată, rolul Memorialului Ipotești este de a gestiona, completa, cerceta științific

patrimoniul istorico-literar-muzeal de care dispune, prin mijloacele specifice unei instituții de cultură dedicate memoriali lui Mihai Eminescu și deschise pentru ansamblul poeziei românești ca arie culturală reprezentativă pentru spiritualitatea română.

Cercetări, studii istorico-literare, comunicări științifice, traduceri, expoziții documentare, seminarii, simpozioane, colocvii sunt modalitățile de valorificare creatoare și promovare a unui patrimoniu unicat legat de viața și opera lui Mihai Eminescu – “simbol exemplar al culturii române”.

3. Obiective (generale și specifice)

Obiective generale:

Menținerea unui interes viu, în rândul publicului larg și al celui de specialitate, pentru cunoașterea și apropierea operei și biografiei eminesciene.

Prezervarea, conservarea și cercetarea științifică a specificului patrimonial existent la Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*, monument istoric conform Listei monumentelor istorice 2010 a Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, Monitorul oficial nr. 670 bis/01.X.2010, nr. crt. 506/BT-IV-a-B-02047, și îmbogățirea acestuia pentru asigurarea unei baze patrimoniale consolidate.

Obiective specifice

Organizarea de întruniri de specialitate (simpozioane, colocvii, seminarii etc.) dedicate studierii operei eminesciene și schimbului de idei, concepții, viziuni ale eminescologilor consacrați și ale celor în devenire.

Organizarea de manifestări culturale cu largă adresabilitate, al căror vector este apropierea constantă de opera eminesciană în ansamblul ei.

Punerea în valoare a patrimoniului istorico-literar-muzeal al instituției existent în cadrul obiectivelor cultural-muzeale funcționale: Casa Memorială, Biserița familiei Eminovici, Casa țărănească de epocă, Muzeul *Mihai Eminescu*, Biblioteca Națională de Poezie *Mihai Eminescu*.

Atragerea unui cât mai larg public spectator și vizitator la manifestările culturale și la activitatea curentă de vizitare a spațiilor expoziționale diversificate ale instituției.

Editarea de reviste, monografiile de specialitate, studii, materiale de promovare specifice.

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management

Dezvoltarea capacității instituționale de a produce și promova acte culturale semnificative pentru domeniile specifice ale instituției – istorico-literar, muzeal, de cercetare. Promovarea valorilor culturale românești de prestigiu și a tinerelor valori prin programele și proiectele organizate. Sublinierea importanței muzeului în viața cetății, ca păstrător al mărturiilor de cultură. Dezvoltarea continuă a sistemului de evidențiere științifică a patrimoniului cultural mobil și promovarea patrimoniului specific în circuitul muzeal național.

Crearea unei rețele de traducători în vederea promovării literaturii române în străinătate, îndeosebi a operei eminesciene. Încurajarea studierii și cercetării operei eminesciene atât de către cercetători consacrați, cât și de către cercetătorii în devenire, prin menținerea unui dialog profesional deschis. Promovarea patrimoniului scris prin oferirea accesului nerestricționat la patrimoniul existent în cadrul Bibliotecii Naționale de Poezie *Mihai Eminescu* – obiectiv cultural funcțional al instituției.

Integrarea diferitelor categorii de beneficiari în derularea actelor culturale și educaționale. Perpetuarea tradițiilor și a meșteșugurilor românești, prin angrenarea meșterilor consacrați și a elevilor participanți la atelierele de lucru.

Editarea de reviste, studii, cercetări, monografiile de specialitate și punerea acestora la dispoziția publicului de specialitate și a publicului dedicat lecturii.

5. Strategie și plan de marketing

Afirmarea marketingului în domeniul culturii presupune: asimilarea, la nivelul teoriei și acțiunii culturale, a conceptelor semnificative din domeniul marketingului; crearea de concepte noi și îmbogățirea celor existente cu alte accepțiuni sugerate de practica culturală; generalizarea teoretică și reflecția continuă asupra ideilor generate de practică; experimentarea unor metode noi de investigare a consumului cultural și a comportamentului consumatorilor; elaborarea unor instrumente eficace de previzionare a fenomenelor pieței culturale. Concepte cum sunt piață, consum, strategie, nevoi, difuzare, concurență, preț, promo-vare dobândesc noi înțelesuri, cum ar fi piața editorială, consumul mass-media, strategia bibliotecară, nevoia de artă, difuzarea cărții, prețul informației. Abordarea de marketing în domeniul culturii necesită cercetarea pieței, studiul sistematic al nevoilor și „așteptărilor” consumatorului, anticiparea lor și chiar crearea de nevoi la nivelul unor segmente de piață. Exigențele metodologice ale marketingului în cultură presupun evaluarea calității și a dimensiunii ofertei, armonizarea ei cu cerințele de consum ale populației, investigarea gradu-lui de satisfacție a consumatorilor, a motivației și comportamentelor culturale. Determinarea non-consumului și atragerea unor noi segmente de consumatori impune însușirea unor instrumente riguroase de analiză și de acțiune eficientă. Ținându-se seama de specificitatea produselor și a serviciilor culturale, cercetările de marketing trebuie să evidențieze metodele cele mai relevante de promovare a valorilor și personalităților creatoare. Particularitățile mixului în domeniul culturii pun în evidență funcții specifice ale marketingului cultural, funcții care îl diferențiază de celelalte discipline. Indiferent de domeniu și de scara aplicării lui, marketingul cultural are o serie de funcții generale care constau în:

1 - investigarea pieței, a consumului de cultură și a mediului economic și social

Studiile realizate de Memorialul Ipotești sunt preponderent cantitative, urmărind fluctuația publicului în funcție de lunile anului și ținând cont de categoriile de vârstă.

Beneficiarii direcți ai programelor educative și culturale ale instituției au fost elevi și studenții, luând în considerare faptul că aceasta este etapa în care tinerii acumulează cele mai multe și mai variate cunoștințe, au cele mai multe curiozități și o sferă largă de interese. Astfel, în afara programului cultural propriu, găzduim o diversitate de activități organizate de licee, școli generale și grădinițe, de asociații culturale din județ și din țară, activități ce au ca obiectiv general o mai bună cunoaștere a limbii și literaturii române, a operei eminesciene în context național și universal, a tradițiilor și obiceiurilor populare zonale și naționale.

2 - adoptarea continuă a politicilor de marketing la cerințele mediului;

Unul din obiectivele Memorialului Ipotești este acela de a dezvolta interesul unei cât mai largi audiențe prin integrarea în grupul țintă a publicului tânăr (categoria de vârstă 16-35 ani), a reprezentanților mass-media și a potențialilor sponsori.

– atragerea unui public cât mai numeros din străinătate, printr-o ofertă turistică cât mai atractivă, promovată prin agențiile de turism din zonă și din țară, inclusiv pe internet;

– atragerea non-publicului, adică a comunităților defavorizate, persoane cu acces limitat la educație și cultură. Astfel, oferta noastră culturală vine și în sprijinul persoanelor private de libertate, delincvenți minori sau persoane adulte private de libertate din Penitenciarul Botoșani, dar și a copiilor instituționalizați și a celor de la Școlile Speciale din Botoșani și Dorohoi.

3 - dimensionarea serviciilor culturale în consens cu nevoile, gusturile, așteptările, exigențele calitative ale consumatorilor, dar și cu dezideratele politicii culturale;

În perioada următoare se va acorda o atenție specială, la fel ca și în anii precedenți, vizitatorilor ocazionali, proveniți din excursiile organizate de unitățile școlare și de firmele de

turism, precum și de alte instituții de profil cultural din țară. Obiectivul principal este ca Memorialul Ipotești să facă parte integrantă din itinerariile turistice care au ca scop promovarea și dezvoltarea turismului cultural în nordul Moldovei.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

1. Programul de editare și cercetare
2. Programul de promovare a valorilor culturale specifice
3. Programul de consolidare a dialogului intercultural
4. Programul de promovare a patrimoniului material și imaterial
5. Programul educațional de încurajare a studierii operei eminesciene

7. Proiecte în cadrul programelor

Proiectele proprii realizate în perioada 28.08.2013 - 31.12.2013 în cadrul programelor la sediul instituției:

Nr.crt.	Denumirea programului	Perioada
1.	<i>Atelier foto – Ipotești prietenie și fotografie</i>	Desfășurat în perioada 12-15 septembrie 2013
2.	<i>Universul eminescian deschis către elevi</i>	Desfășurat în perioada ianuarie-decembrie 2013
3.	<i>Festivalul Național de Muzică Folk pentru Copii și Tineret Seri Melancolice Eminesci</i>	Desfășurat în perioada 20 – 22 septembrie 2013
4.	<i>Zilele Europene ale Patrimoniului, Patrimoniul cultural-oglindă a pomiculturii și viticulturii</i>	Desfășurat în 21 septembrie 2013
5.	<i>Târzie toamnă e acum...</i>	Realizat în 25 octombrie 2013
6.	Program de editare trimestrială și anuală	Editarea a 2 numere ale revistei <i>Hyperion</i> ; editarea revistei <i>Revista Fermierului Botoșănean</i> ; realizare de afișe, pliante, cărți poștale și cartoline.

Proiectele proprii realizate în perioada 01.01.2014 - 31.12.2014 în cadrul programelor la sediul instituției:

Nr. crt.	Denumirea programului	Perioada
1.	<i>Zilele Eminescu ianuarie 2014/Ziua Culturii Naționale</i>	Desfășurat în perioada 13-15 ianuarie 2014
2.	<i>Luceafărul românesc în constelația europeană</i>	Desfășurat în 16 ianuarie 2014
3.	<i>Carnavalul primăverii</i>	Desfășurat în 8 martie 2014
4.	<i>Ziua Mondială a Poeziei</i>	Desfășurat în 21 martie 2014
5.	<i>Săptămâna Națională a Bibliotecilor/Ziua Națională a Bibliotecarului</i>	Desfășurat în perioada 23 – 29 aprilie 2014
6.	<i>9 Mai – Ziua Europei</i>	Desfășurat în 9 mai 2014
7.	<i>Când se îngână Ziua cu Noaptea Muzeelor</i>	Desfășurat în 17 18 mai 2014
8.	<i>Pe urmele lui Eminescu</i>	Desfășurat în mai 2014
9.	<i>Inocența – o comoară. Ziua Internațională a Copilului</i>	Desfășurat în 1 iunie 2014
10.	<i>Universul eminescian deschis către elevi</i>	Desfășurat în aprilie-mai 2014
11.	<i>Seminar Eminescu și noi</i>	Desfășurat în 14 iunie 2014
12.	<i>Zilele Eminescu iunie 2014</i>	Desfășurat în perioada 13-15

		iunie 2014
13.	Festivalul de Folk <i>Nopti melancolice eminesciene</i>	Desfășurat în 4-6 iulie 2014
14.	<i>Atelier de meșteșuguri tradiționale</i>	Desfășurat în 14-23 iulie
15.	Program de rezidențe traducere	Desfășurat în august 2014
16.	<i>Blogcamp – Jurnaliști la început de drum</i>	Desfășurat în august 2014
17.	<i>Ziua Mondială a Patrimoniului</i>	Desfășurat în 21 septembrie 2014
18.	<i>Să citim pentru mileniul III</i>	Desfășurat în septembrie 2014
19.	<i>Invitație la voiaj</i>	Desfășurat în perioada 4-10 decembrie 2014
20.	Emisiune concurs <i>Eminescu – omul deplin al culturii române</i>	Desfășurat în decembrie 8-15 2014
21.	Program de editare anual – carte, albume, broșuri, cataloage etc.	Derulat anual
22.	Program de editare trimestrial – revista <i>Hyperion</i>	Derulat trimestrial
23.	<i>Noi orizonturi culturale deschise către elevi</i>	Nederulat. Lipsă fonduri
24.	Festivalul de teatru adolescent <i>AmFiTeatru</i> (parteneriat)	Desfășurat în mai 2014

Concret, proiectele derulate în cadrul Programului cultural pe anul 2015 sunt:

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Perioada
1.	<i>Zilele Eminescu ianuarie 2015/Ziua Culturii Naționale</i>	Desfășurat în perioada 13-15 ianuarie 2015
2.	<i>Ziua Mondială a Poeziei</i>	Desfășurat 21 martie 2015
3.	<i>Săptămâna Națională a Bibliotecilor/Ziua Națională a Bibliotecarului</i>	Desfășurat 23-29 aprilie 2015
4.	<i>Când se-ngână Ziua cu Noaptea Muzeelor</i>	Desfășurat 18 mai 2015
5.	<i>Eminescu și contemporanii săi</i>	Desfășurat mai 2015
6.	<i>Zilele Eminescu iunie 2015</i>	Desfășurat 13-15 iunie 2015
7.	<i>Seminar Eminescu</i>	Desfășurat mai 2015
8.	<i>Invitație la voiaj</i>	Desfășurat august 2015
9.	<i>Târg de meșteșuguri tradiționale</i>	Desfășurat august 2015
10.	<i>Atelier de meșteșuguri tradiționale</i>	Desfășurat august 2015
11.	<i>Festivalul folk Nopti melancolice eminesciene</i>	Desfășurat iulie 2015
12.	<i>Ziua Mondială a Patrimoniului/Zilele europene ale Patrimoniului</i>	Tematica propusă la nivel general, respectiv industriile, nu corespunde profilului instituției
13.	<i>Tabăra/Atelier de traducere</i>	Desfășurat august septembrie 2015
14.	<i>Steaua vieții – Eminescu – Itinerar spiritual</i>	Desfășurat octombrie 2015
15.	<i>Universul eminescian deschis către elevi</i>	Lipsă fonduri
16.	<i>Carnavalul Primăverii</i>	Desfășurat martie 2015
17.	<i>9 Mai – Ziua Europei/Multiculturalitate și plurilingvism în școala mea</i>	Desfășurat mai 2015
18.	<i>Inocența – o comoară</i>	Desfășurat iunie 2015
19.	Programul de editare anual	Desfășurat
20.	Programul de editare trimestrial	Desfășurat
21.	<i>Masterclass de dirijat/trompetă</i>	Desfășurat iulie 2015
22.	<i>Bloggers Camp</i>	Desfășurat iulie 2015
23.	<i>Tabăra de vară în domeniul situațiilor de urgență</i>	Desfășurat august 2015
24.	<i>Time4Mihai Eminescu/Este timpul pentru Mihai Eminescu</i>	Desfășurat august 2015

Proiectele derulate în cadrul Programului cultural pe trimestrul 1/ 2016, sunt:

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Perioada
1.	<i>Zilele Eminescu ianuarie 2016/Ziua Culturii Naționale</i>	Desfășurat în perioada 13-15 ianuarie 2016
2.	<i>Ziua Mondială a Poeziei</i>	Desfășurat 21 martie 2016

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

– acces la cercetarea Fondului Documentar al Memorialului Ipotești, acces la fondul de carte al Bibliotecii Naționale de Poezie *Mihai Eminescu* prin împrumut la sala de lectură a bibliotecii și împrumut la domiciliul, în cazul colecțiilor uzuale;

– cazare la Pensiunea *Floare albastră* pe întreaga perioadă a anului, inclusiv în perioada sărbătorilor de iarnă. Pensiunea turistică *Floare albastră* – inaugurată în anul 2003, cu un număr de 14 locuri de cazare, din care 4 locuri aflate într-un apartament de protocol (cu două camere și living, situat la nivelul superior al Muzeului *Mihai Eminescu*) și 56 de locuri dispuse în 7 case de vacanță, cu parter și mansardă, amplasate în livadă (proiect unicat, conceput în acord cu atmosfera și specificul ipoteștean, realizat cu fonduri primite de la Consiliul Județean Botoșani, dat în folosință în 15 iunie 2006).

– închirierea foșorului pentru activități restrânse desfășurate în aer liber;

– închirierea Amfiteatrului *Laurențiu Ulici* din cadrul Bibliotecii Naționale de Poezie *Mihai Eminescu* pentru desfășurarea unor colocvii, simpozioane, la cererea societăților private sau a altor instituții publice din județ;

– realizarea de materiale promoționale, de promovare a imaginii instituției și oferirea acestora cu prilejul diverselor manifestări.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

Pentru perioada următoare se prevede o creștere a cheltuielilor totale cu suma de 593.000 lei față de execuția anului precedent, după cum urmează:

- cheltuieli curente +185.228 lei

- cheltuieli de capital +407.772 lei

Această creștere va fi acoperită din creșterea valorii subvenției de la 1.491.505 lei, conform execuției la 31.12.2015, la 2.096.000 lei aprobată prin buget pentru anul 2016.

În cadrul cheltuielilor curente o creștere importantă în 2016 față de execuția anului 2015 se prevede la pozitia Cheltuieli de personal, în sumă de 272.432 lei, ca urmare a creșterilor salariale operate de la 1 decembrie 2015, conform Decretul pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 35/2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014.

-lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Execuție 2015	Buget 2016
VENITURI – TOTAL		1.583.548	2.164.000
Venituri proprii		90.043	60.000
Venituri din anii precedenți		2.000	8.000

Subvenții		1.491.505	2.096.000
CHELTUIELI-TOTAL		1.571.000	2.164.000
CHELTUIELI CURENTE	01	1.482.772	1.668.000
Cheltuieli de personal: din care	10	856.568	1.129.000
- cheltuieli cu salariile	10.01	701.892	921.000
- contribuții	10.03	154.676	208.000
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	626.204	501.000
Bunuri și servicii: din care	20.01	543.161	466.000
Reparații curente	20.02	31.583	12.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	30.751	6.000
Deplasări, detașări, transferări	20.06	8.569	6.000
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	2.944	1.000
Consultanță și expertiză	20.12	800	3.000
Pregătire profesională	20.13	5.955	4.000
Protecția muncii	20.14	935	1.000
Alte cheltuieli	20.30	1.506	2.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	88.228	496.000
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT			

2. Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

În perioada 28 august -31 decembrie 2013 Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* a înregistrat un număr de 5.230 de vizitatori, din care 1.077 vizitatori au fost cu plată, iar în anul 2014 s-au înregistrat un număr de 6.876 vizitatori din care 3.441 au fost cu plată. În perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2015 Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* a înregistrat un număr de 10.728 de vizitatori, din care 9.165 vizitatori au fost cu plată, iar 1.563 lei au fost vizitatori care beneficiau de gratuități, conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 149/21 decembrie 2015..Un lucru îmbucurător este faptul că din cei 9.165 vizitatori cu plată ponderea au fost copii, în număr de 6.248 .La cei 10.728 de vizitatori se adaugă circa 4.000 de participanți la proiectele culturale desfășurate în anul 2015 în calitate de participanți care provin din toate categoriile sociale. Pentru trimestrul I- 2016 s-au prevăzut 750 vizitatori și s-au realizat 777 din aceștia 98 au fost copii și 447 au fost adulți.

	Prevăzut	Realizat	
28 aug.-31 dec. 2013	6.900	Total 5.230 persoane din care: 1.077 vizitatori cu plată	587 bilete copii 490 bilete adulți
1 ianuarie -31 dec 2014	14.900	Total 6.876 persoane din care: 3.441 vizitatori cu plată	2.471 bilete copii 970 bilete adulți
1 ianuarie -31 dec 2015	8.000	Total 10.728 persoane din care: 9.165 vizitatori cu plată	6.248 bilete copii 2.917 bilete adulți
Anul 2016 Trim I prevăzut	750	Total 777 persoane din care: 544 vizitatori cu plată	98 bilete copii 447 bilete adulți

3. Analiza programului minimal realizat

În tabelele de mai jos prezentăm analiza programului minimal realizat, în raport cu cel propus și în corelație cu subvenția primită.

Anul 2013

Denumirea programului	Descrierea programului	Scopul programului	Grupul țintă	Per. prog.	Suma estimată	Realizat
1. <i>Seri melancolice la Ipoțești</i> – ediția a IV-a	Festival național de muzică folk pe versuri eminesciene	Promovarea dialogurilor între tinerii artiști și cei consacrați	Iubitori ai creației eminesciene, ai artei muzicale – în general și ai muzicii folk – în particular, invitați, public ocazional, mass-media.	20- 22 septembrie 2013	5.000	1.000
2. <i>Atelier foto-Ipoțești prietenie și fotografie</i>	Artisti plastici	Workshop de peisaj, portret și macro; se vor desfășura ședințe foto și drumeții pe urmele poetului, până la izvor, observator, lac și în arealul mirific al satului ipoteștean; - prelucrări în Photoshop, Lightroom	studenți, elevi de liceu și de gimnaziu	12-15 septembrie 2013	0	200
3. <i>Zilele Europene ale Patrimoniului/Ziua mondială a patrimoniului</i>	Expoziții, prezentări de specialitate, Proiecții de filme	Promovarea patrimoniului cultural	Oameni de cultură și artă, elevi și studenți, publicul larg, oficialități locale	19 septembrie 2013	3.000	300
4. Program editare trimestrial –revista <i>Hyperion</i>	Revista <i>Hyperion</i>	Editarea lucrărilor și materialelor de specialitate ale instituției	Cercetători, scriitori – membri ai Uniunii Scriitorilor din România, oameni de cultură și artă, personal de specialitate din instituțiile muzeale de nivel național și european	28 aug 31. dec 2013	29.000	33.325

Anul 2014

Denumirea programului	Descrierea programului	Scopul programului	Grupul țintă	Perioada de realizare	Suma estimată	Realizat
1. <i>Zilele Eminescu ianuarie 2014/Ziua Culturii Naționale</i>	Lansare de volume, antologii, albume, CD-uri Decernare de premii, vernisaj expoziții. Concerte pe versuri eminesciene, spectacole de muzică, teatru	Promovarea valorilor culturale românești de prestigiu și a tinerelor valori	Publicul de specialitate (scriitori, critici literari, artiști etc.)	13-15 ianuarie 2014	15.000	16.215
2. <i>Luceafărul românesc în constelația</i>	Comunicări științifice, expoziții documentare	Evidențierea caracterului de operă	Elevii unităților școlare	16 ianuarie 2014	1.600	0

europăeană		literară de excepție a creației eminesciene	participante, cadre didactice.			
3. <i>Carnavalul primăverii</i>	Recital de muzică și poezie din lirica românească	Încurajarea expresivității artistice a elevilor	Elevii ai unităților școlare participante, cadre didactice.	8 martie 2014	700	0
4. <i>Ziua Mondială a Poeziei</i>	Expoziții, lansări de carte, pliante, cataloage, vederi, CD-uri, etc., dar și a manuscriselor unicate	Reliefarea importanței poeziei în viața artistică și încurajarea lecturilor poatice	Poeți, critici, literați, actori, public larg	21 martie 2014	4.000	3.862
5. <i>Săptămîna Națională a Bibliotecilor/Ziua Națională a Bibliotecarului</i>	Conferințe, expoziții de specialitate, spectacole	Sublinierea importanței lecturii și a caracterului ei formativ	Elevi, cadre didactice, cititori	23 – 29 aprilie 2014	3.000	750
6. <i>9 Mai – Ziua Europei</i>	Spectacole, conferințe și proiecții de filme documentare și documentar artistice	Importanța triplă a datei de 9 Mai pentru istoria și spiritualitatea poporului român	Elevi, cadre didactice, istorici	9 mai 2014	700	154
7. <i>Când se îngână Ziua cu Noaptea Muzeelor</i>	Expoziții diverse: etnografică, religioasă, arheologică, fotografică. Prezentare de filme documentare	Sublinierea importanței muzeului în viața cetății	Elevi, cadre didactice, publicul vizitator	17-18 mai 2014	3.000	300
8. <i>Pe urmele lui Eminescu</i>	Comunicări științifice, expoziții documentare	Proiect educațional care încurajează studierea vieții și operei lui Mihai Eminescu	Elevii unităților școlare participante, cadre didactice .	18 mai 2014	7.000	100
9. <i>Inocența – o comoară. Ziua Internațională a Copilului</i>	Expoziții tematice Spectacole artistice	Integrarea celor mai tineri potențiali consumatori de cultură în circuitul specific al instituției	Preșcolari, școlari și cadre didactice însoțitoare din unitățile școlare partenere	1 iunie 2014	700	0
10. <i>Universul eminescian deschis către elevi</i>	Program de vizitare gratuita	Promovarea instituției prin vizitarea gratuită a obiectivelor culturale existente în cadrul Memorialului Ipotești	Elevii ai unităților de învățământ din județul Botoșani,	aprilie-mai 2014	60.000	1.364
11. <i>Seminar Eminescu și noi</i>	Comunicări științifice, expoziții documentare	Angrenarea specialiștilor consacrați și a celor în devenire într-un dialog pe tema receptării operei eminesciene	Cadre didactice universitare, doctoranzi, masteranzi, studenți	14 iunie 2014	7.000	2.090
12. <i>Zilele Eminescu iunie 2014</i>	Lansare de volume, antologii, albume, cd-uri Decernare de premii, vernisaj expoziții. Concerte pe versuri eminesciene, spectacole de muzică, teatru	Promovarea operei eminesciene în țară și străinătate	Publicul de specialitate (scriitori, critici)	Desfășurat în perioada 13-15 iunie 2014	15.000/15.000	
13. <i>Festivalul de Folk Nopti melancolice eminesciene</i>	Festival național de muzică folk pe versuri eminesciene	Încurajarea dialogului între diferitele generații de muzicieni, autori și cantautori	Iubitori ai creației eminesciene, ai artei muzicale	4-6 iulie 2014	5.000	5.333
14. <i>Atelier de meșteșuguri tradiționale</i>	Cursuri practice de artă tradițională Expoziție cu vânzare a lucrărilor făcute de elevi	Perpetuarea tradițiilor și a meșteșugurilor specific românești prin transmiterea către elevii deprinderile de realizare a obiectelor	Meșteri populari, specialiști din domeniul etnografiei, elevii cursanți	14-23 iulie	8.000	8.020

		tradiționale				
15. Program de rezidențe traducere	Traduceri din opera eminesciana.	Crearea unei rețele de traducători în vederea promovării literaturii române în străinătate	Scriitori, traducători, editori	august 2014	7.000	0
16. <i>BloggCamp – Jurnaliști la început de drum</i>	Tabără adresată tinerilor autori de blogguri pe teme cultural-artistice	Încurajarea dialogului profesional între jurnaliștii consacrați și cei în devenire	Jurnaliști din diferite mas-media locale și naționale	august 2014	1.600	0
17. <i>Ziua Mondială a Patrimoniului</i>	Expoziții, prezentări de specialitate, Proiecții de filme	Promovarea patrimoniului material și imaterial	Specialiști din domeniul protejării și promovării patrimoniului.	21 septembrie 2014	3.000	400
18. <i>Să citim pentru mileniul III</i>	Invitație la lectura.	Promovarea patrimoniului scris	Oameni de cultură și artă, elevi și studenți.	septembrie 2014	1.600	0
19. <i>Invitație la voiaj</i>	Conferințe, expoziții cu tematică diversă, prelegeri, prezentare CD-uri și DVD-uri cu material documentare, lansare de carte, spectacole	Consolidarea dialogului inter-cultural româno-francez .	Artiști din diferite domenii, specialiști.	4-10 decembrie 2014	10.000	4.873
20. Emisiune concurs <i>Eminescu – omul deplin al culturii române</i>	Sesiune de comunicari.	Încurajarea elevilor participanți în studierea biografiei și operei eminesciene, precum și a contextului cultural	Cercetători, scriitori – membri ai Uniunii Scriitorilor din România, oameni de cultură și artă.	decembrie 8-15 2014	1.600	0
21. Program de editare anual (carte, albume, broșuri, cataloage etc.)	Antologii, volume, albume, broșuri, cataloage, materiale de promovare, CD -uri, DVD –uri	Editarea lucrărilor și materialelor de specialitate ale instituției	Cercetători, scriitori – membri ai Uniunii Scriitorilor .	anual	14.400	0
22. Program de editare trimestrial – revista <i>Hyperion</i>	Revista <i>Hyperion</i>	Promovarea literaturii și culturii române	Cercetători, scriitori – membri ai Uniunii Scriitorilor din România, oameni de cultură și artă.	trimestrial	69.000	69.000
23. <i>Noi orizonturi culturale deschise către elevi</i>	Program de vizitare gratuita	Promovarea patrimoniului specific al Memorialului Ipotești și al județului Botoșani	Elevi de curs primar, gimnazial și liceal Jud Botosani	Nederulat. Lipsă fonduri	0	0
24. Festivalul de teatru adolescent <i>AmFiTeatru</i> (parteneriat)	. Festivalul de teatru adolescent <i>AmFiTeatru</i> (parteneriat)	Deprinderea abilităților specifice artei actorului	Trupele de teatru botoșănene și din țara participante, actori și regizori	mai 2014	100	0

Denumirea programului	Descrierea programului	Scopul programului	Grupul țintă	Per. progr.	Suma estim.	Realiz.
<i>Zilele Eminescu ianuarie 2015/Ziua Culturii Naționale</i>	Lansare de volume, antologii, albume, CD-uri Decernare de premii, vernisaj expoziții. Concerte pe versuri eminesciene, spectacole de muzică, teatru	Cunoașterea vieții și operei poetului în contextul național și internațional. Promovarea activităților specifice și a patrimoniului Memorialului Ipotești	Scriitori, cercetători, oameni de cultură și artă, elevi și studenți, cadre didactice, publicul larg, mass-media, oficialități	Ianuarie	15.000	16.033
<i>Ziua Mondială a Poeziei</i>	Expoziții, lansări de carte, pliante, cataloage, vederi, CD-uri, etc., dar și a manuscriselor unicat	Valorificarea fondului de volume, manuscrise, fotografii, CD-uri din Biblioteca Națională de Poezie	Elevi și profesori, oficialități locale, reprezentanți de instituții, scriitori botoșăneni, mass-media	martie	8.000	4.135
<i>Săptămâna Națională a Bibliotecilor – Ziua Națională a Bibliotecarului</i>	Conferințe, expoziții de specialitate, spectacole	Cultivarea cultului lecturii și a cărții bibliofile în rândul tineretului școlar	Personal de specialitate din biblioteci Elevi și profesori, Invitați	aprilie	2.000	500
<i>Când se-ngână Ziua cu Noaptea... Muzeelor</i>	Expoziții diverse: etnografică, religioasă, arheologică, fotografică. Prezentare de filme documentare	Sublinierea importanței muzeului în viața colectivității	Scriitori, oficialități locale Elevi și profesori, pasionați de literatură și artă	Mai	3.000	1.130
<i>Eminescu și contemporanii săi</i>	Comunicări științifice, expoziții documentare	Sublinierea importanței- în cultura națională și europeană- a vieții și operei poetului	Scriitori, cercetători, istorici, profesori	iunie	5.000	2.436
<i>Zilele Eminescu iunie 2015</i>	Lansare de volume, antologii, albume, cd-uri Decernare de premii, vernisaj expoziții. Concerte pe versuri eminesciene, spectacole de muzică, teatru	Cunoașterea vieții și operei poetului în contextul național și internațional. Promovarea activităților specifice și a patrimoniului Memorialului Ipotești	Scriitori, cercetători, oameni de cultură și artă, elevi și studenți, cadre didactice, publicul larg, mass-media, oficialități	Iunie	15.000	14.826
<i>Seminar Eminescu</i>	Conferințe pe teme eminesciene	Promovarea operei eminesciene	Cercetători, scriitori, profesori, oameni de cultură	Mai-iunie	10.000	2.436
<i>Invitație la voiaj/ Invitation au voyage - proiect comun România - Franța 2015</i>	Conferințe, expoziții cu tematică diversă, prelegeri, prezentare CD-uri și DVD-uri cu material documentare, lansare de carte,	Promovarea și cunoașterea valorilor tradiționale și a celor culturale specifice românești Dialog inter- cultural	Reprezentanți mass-media Oficialități locale Iubitori ai artei și culturii	august	10.000	4.756

	spectacole	româno- francez	românești Membri ai echipei de proiect din partea Memorialului Ipotești și ai Daciei- Mediterranee			
<i>Târg de meșteșuguri tradiționale</i>	Organizarea de expoziții etnografice cu vânzarea obiectelor tradiționale confectionate de meșterii populari	Promovarea patrimoniului material și imaterial specific românesc	Meșteri populari, cursanți, public vizitator	iulie	1.000	595
<i>Atelier de meșteșuguri tradiționale</i>	Cursuri practice de artă tradițională Expoziție cu vânzare a lucrărilor făcute de elevi	Promovarea patrimoniului material și imaterial specific românesc. Încurajarea elevilor cursanți în însușirea deprinderilor de confeccionare a produselor tradiționale	Elevi, tineri ucenici, meșteri în artele tradiționale	iulie	8.000	7.617
<i>Festivalul de folk Noapți melancolice eminesciene</i>	Festival național de muzică folk pe versuri eminesciene	Promovarea dialogurilor între tinerii artiști și cei consacrați	Iubitori ai creației eminesciene, ai artei muzicale în general și ai muzicii folk în particular Public ocazional Mass-media	iulie	11000	10.129
<i>Ziua Mondială a Patrimoniului/Zilele Europene ale Patrimoniului</i>	Expoziții, prezentări de specialitate, Proiecții de filme	Promovarea patrimoniului istoric și cultural	Oameni de cultură și artă, elevi și studenți, oficialități locale	septemb rie	4.000	Nerealiz atTemat ica propusa la nivel general nu coresp. profil activ.
<i>Tabăra de traduceri</i>	Ateliere interconectate de teatru și traducere	Promovarea producerii și reproducerii de opere artistice	Actori, regizori, scriitori, traducători, public participant la spectacole	august	10.000	3.273
<i>Steaua vieții – Eminescu – itinerar spiritual</i>	Expoziții tematice Spectacole artistice Conferențieri	Promovarea operei eminesciene	Elevi, profesori, părinți	octomb rie	4.000	2.580
<i>Carnavalul primăverii</i>	Recital de muzică și poezie din lirica românească	Promovarea tradițiilor specifice sărbătorii primăverii la români	Elevi, studenți, profesori	Martie- aprilie	500	500
<i>9 Mai - Ziua Europei</i>	Spectacole, conferințe și proiecții de filme documentare și documentar artistice	Înțelegerea de către publicul participant a importanței zilei de 9 Mai și promovarea	Elevi, profesori Public invitat și ocazionali	mai	1.000	200

		valorilor românești în context european				
<i>Inocența - o comoară. Ziua Internațională a Copilului</i>	Expoziții tematice Spectacole artistice	Ilustrarea celei mai frumoase vârste ale omului prin creații ale celor aflați la vârsta copilăriei	Elevi, profesori, părinți	iunie	1.000	500
Program de editare anual 2015	Antologii, volume, albume, broșuri, cataloage, materiale de promovare, CD -uri, DVD -uri	Promovarea instituției și a activităților sale specifice de cercetare și documentare	Publicul larg	anual	30.000	36.657
Program de editare trimestrial 2015	Revista <i>Hyperion</i>	Promovarea creațiilor literare (studii, poezii, proză etc.)	Publicul larg	trimestrial	69.000	67.885
<i>Masterclass internațional de dirijat/trompetă</i> (în parteneriat)	Organizarea de cursuri de specialitate în vederea dobândirii unei performante arte dirijorale și interpretative	Promovarea actului artistic de calitate	Profesori, studenți, publicul larg	Iulie-august	2.000	1.800
<i>Bloggers Camp</i> (în parteneriat)	Tabără adresată tinerilor autori de bloguri pe teme cultural-artistice	Promovarea culturii în noile media	Participanți și publicul on-line	Iulie – august	4.000	1.800
<i>Tabara de vară în domeniul situațiilor de urgență</i>	Tabără adresată tinerilor pe teme cultural-educative și instruire ISU	Dobândire cunoștințe ISU	Elevi și cadre de specialitate	august	1.000	272
<i>Time4Mihai Eminescu</i>	Artiști plastici	Promovarea actului artistic	Tineri artiști și artiști consacrați	august	1.000	1.000

Anul 2016 trim. I

Denumirea programului	Descrierea programului	Scopul programului	Grupul țintă	Per. progr.	Suma estim.	Realiz.
<i>Zilele Eminescu ianuarie 2015/Ziua Culturii Naționale</i>	Lansare de volume, antologii, albume, CD-uri Decernare de premii, vernisaj expoziții. Concerte pe versuri eminesciene, spectacole de muzică, teatru	Cunoașterea vieții și operei poetului în contextul național și internațional. Promovarea activităților specifice și a patrimoniului Memorialului Ipotești	Scriitori, cercetători, oameni de cultură și artă, elevi și studenți, cadre didactice, publicul larg, mass-media, oficialități	Ianuarie	18.000	13.322
<i>Ziua Mondială a Poeziei</i>	Expoziții, lansări de carte, pliante, cataloage, vederi, CD-uri, etc., dar și a manuscriselor unice	Valorificarea fondului de volume, manuscrise, fotografii, CD-uri din Biblioteca Națională de Poezie	Elevi și profesori, oficialități locale, reprezentanți de instituții, scriitori botoșăneni, mass-media	martie	8.000	4.025

Gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță pe perioada 28 aug 2013-30 martie 2016 este prezentat în tabelul următor:

	28 aug-31 dec 2013		2014		2015		01 ian-31 mart 2016	
	aprobat	realizat	aprobat	realizat	aprobat	realizat	Aprobat	Realizat
2.Lista obiectivelor prevăzute în proiectul de management								
a) managementul resurselor umane – personal, din care	38	38	38	38	38	38	38,00	38,00
- conducerea	4	4	4	4	5	5	5	5
- personal de execuție, din care	34	34	34	34	33	33	33	33
- personal administrativ	10	10	10	10	7	7	8	8
b) managementul economico – financiar total (lei)	844.660	502.128	1.480.000	1.389.427	1.838.000	1.539.907	665.000	394.642
- venituri proprii	12.000	10.606	30.000	12.157	43.000	48.402	7.000	2.642
- alocații bugetare	743.000	566.087	1.450.000	1.377.270	1.795.000	1.491.505	648.000	392.000
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratorii	297.000	273.295	829.000	788.478	878.000	856.568	281.000	263.586
- bunuri și servicii	511.330	274.883	646.000	595.950	684.000	595.111	126.000	0
- cheltuieli pentru reparații capitale	0	0	0	0	0	0	0	0
- cheltuieli de capital	33.330	15.138	5.000	4.999	276.000	88.228	248.000	0
c) managementul administrativ								
- modificarea / completarea ROF, RI	Ori de câte ori se impune		Ori de câte ori se impune		Ori de câte ori se impune		Ori de câte ori se impune	
- reglementări acte normative	Ori de câte ori se impune		Ori de câte ori se impune		Ori de câte ori se impune		Ori de câte ori se impune	
d) managementului de proiect	Respect. Obiectiv. Prev. în proiect de mng		Respect. Obiectiv. Prev. în proiect de mng		Respect. Obiectiv. Prev. în proiect de mng		Respect. Obiectiv. Prev. în proiect de mng	
3. Analiza periodică a obiectivelor în raport cu lista obiectivelor	Anual		Anual		Anual		Annual	
4. Criterii de performanță								
1 Cheltuieli pe vizitator, din care	117,15	93,11	98,99	201,34	195,25	135,32	542,67	507,90
- din subvenție	120,24	93,98	96,98	199,57	224,38	139,03	864,00	504,50
- din venituri proprii	1,73	2,03	2,01	1,77	5,37	4,51	9,33	3,40
2. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	1,43	1,88	2,02	0,87	2,34	3,14	1,07	0,79
3. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	35,28	48,51	56,01	56,74	47,77	55,62	42,90	78,99
4. Gradul de acoperire a salariilor din alocații bugetarei (%)	100%	100%	100%	100%	100 %	100	100%	100%
5. Numărul de activități culturale proprii realizate în cadrul programelor, din care:	5	17	23	25	27	32	2	2
- expoziții permanente	2	5	2	5	5	5	5	5
- expoziții temporare	1	5	4	6	5	10	2	2
- simpozioane, din care:	1	4	2	7	17	17	1	1
- tabere	1	3	1	5	5	5	0	0
- cursuri de vară	0	1	2	1	2	3	0	0
- lansări de carte	0	1	10	14	10	6	3	3
- cercuri cu elevii	0	3	2	3	2	2	1	1

- editări ale revistei „Hyperion”	1000	1000	2000	2000	2.000	2000	0	0
- editări pliante	100.000	100.000	50.000	0	10.000	10000	0	0
- lucrări cu caracter științific	1	6	2	2	2	2	0	0
- albume	0	1	1	1	1	2	0	0
- editări de materiale publicitare	2.000	0	5.000	1.583	2.000	2000	0	0
6. Numărul de vizitatori	6.900	5230	14.900	6.876	8.000	10.728	750	777
- vizitatori cu plata, din care	6.900	1077	14.900	3.441	8.000	9.165	750	544
- număr bilete copii	X	587	X	2.471	X	6248		98
- număr bilete adulți	x	490	x	970	x	2917		446
7. Proiecte realizate ca inițiator/partener	12	7	26	25	23	24	2	2
<i>A. Inițiator</i>	10	3	24	23	20	19	2	2
<i>B. Partener</i>	2	4	2	2	3	5	1	1
8.Indicele de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului (la sediu) (%)	30%	30 %	30%	30%	30 %	30 %	30 %	30 %
9. Apariții în presa:	14	23	30	0	30	101	7	7
- presa locală	10	10	25	40	25	40	6	6
- presa națională	2	3	3	5	3	59	1	1
- presa internațională	2	10	2	4	2	2	0	0
10. Apariții în presa de specialitate, din care:	0	6	6	10	6	6	1	1
- presa națională	0	6	6	10	6	6	1	1
- presa internațională	0	0	0	0	0	0	0	0
11.Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari	0	0	1	1	1	1	0	0
12. Perfecționarea personalului:	2	2	5	6	6	0	0	0
- numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare	2	2	5	6	6	0	0	0

În concluzia acestui raport, considerăm că prin adecvarea ofertelor noastre culturale la nevoile și solicitările publicului, prin atragerea unor noi categorii de vizitatori, prin creșterea audienței, a vizibilității Memorialului Ipotești pe plan județean și național, am conturat mai bine locul și rostul Centrului Național de Studii *Mihai Eminescu* de la Ipotești în contextul activității culturale județene și naționale.

Memorialul Ipotești –
Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*

Manager,
Ec. Miluță Jîjîie